

Les élèves en tant que chercheurs (EC^h)

Guide de recherche-action collaborative

DOCUMENT DE TRAVAIL - MARS 2013

INSÉREZ VOTRE
PHOTO ICI



La présente publication est une version traduite et adaptée de *Community-Based Research Toolkit: Resources and Tools for Doing Research with Community for Social Change*, publiée en octobre 2011 et rédigée par l'équipe de recherche communautaire de l'organisation *Access Alliance Multicultural Health and Community Services* (Access Alliance).

Le document *Les élèves en tant que chercheurs (EC^h) guide de recherche-action collaborative*, a été traduit et adapté à partir de la ressource *Students as Researchers: Collaborative Inquiry Action-Research Toolkit* produite par *Access Alliance Multicultural Health and Community Services* en vue de la conférence *Students as Researchers*, une composante de l'initiative *La voix des élèves*. Cette initiative est coordonnée par la Direction de la mise en œuvre, de la formation et de l'évaluation et de l'apprentissage jusqu'à l'âge de 18 ans en collaboration avec la Direction des politiques et programmes d'éducation en langue française dans le cadre des initiatives de la réussite des élèves du ministère de l'Éducation de l'Ontario.

Mars 2013

Pour obtenir des exemplaires de ce guide, veuillez vous adresser au :

Ministère de l'Éducation
Direction des politiques et programmes d'éducation en langue française
1570, chemin Walkley
Ottawa (Ontario) K1V 6P5
engagementeleve@ontario.ca

Dans le présent document, les termes employés pour désigner des personnes sont pris au sens générique; ils ont à la fois valeur d'un féminin et d'un masculin.

DOCUMENT DE TRAVAIL - MARS 2013



Cet ouvrage est disponible sous licence [Creative Commons Attribution - Pas d'utilisation commerciale - partage dans les mêmes conditions 3.0 non transposé \(CC BY-NC-SA 3.0\)](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/)

Conformément aux principes de la recherche communautaire, les ressources et les outils présentés dans ce guide sont un bien commun et leur utilisation ne nécessite par conséquent aucune permission. Nous vous serions reconnaissants de bien vouloir nous transmettre vos commentaires et suggestions relativement à l'utilisation de ce guide et à la pertinence de son contenu pour vos travaux de recherche.

Table des matières

L'INITIATIVE <i>LES ÉLÈVES EN TANT QUE CHERCHEURS (EC^h)</i>	5
COMMENT UTILISER CE GUIDE?	6
CHAPITRE 1 – INTRODUCTION À LA RECHERCHE	7
QU'EST-CE QUE LA RECHERCHE?	8
LES ÉLÈVES PEUVENT-ILS MENER UNE RECHERCHE DE QUALITÉ?	9
COMMENT MENER UNE RECHERCHE?	11
QUELLES SONT LES DIFFÉRENTES ÉTAPES D'UN PROJET DE RECHERCHE?	13
QUELLES SONT LES DIFFÉRENTES MÉTHODES DE RECHERCHE	16
CHAPITRE 2 – CONCEPTION DE LA QUESTION ET DES MÉTHODES DE RECHERCHE – UN TRAVAIL D'ÉQUIPE	25
ÉTAPES POUR CONCEVOIR UN PROJET DE RECHERCHE	26
ÉTAPE N° 1 : DÉFINIR LE SUJET OU L'ENJEU À ÉTUDIER	26
ÉTAPE N° 2 : ÉLABORER UNE QUESTION DE RECHERCHE	30
ÉTAPE N° 3 : ÉLABORER LES MÉTHODES DE COLLECTE DE DONNÉES	32
CHAPITRE 3 – COMMENT MENER UNE RECHERCHE DE MANIÈRE ÉTHIQUE	39
QU'EST-CE QUE L'ÉTHIQUE DE LA RECHERCHE?	40
COMMENT SUIVRE UN PROCESSUS DE RECHERCHE ÉTHIQUE	42
OBTENTION DU CONSENTEMENT DES PARTICIPANTS	45
CHAPITRE 4 – COMMENT RECUEILLIR DES DONNÉES DE RECHERCHE	47
LA COLLECTE DE DONNÉES	48
DE QUOI AI-JE BESOIN POUR LA COLLECTE DE DONNÉES?	48
PROCHAINES ÉTAPES POUR LA COLLECTE DE DONNÉES	49
L'ART DE POSER DES QUESTIONS	51
LA PRISE DE NOTES	53
COMMENT ASSURER LA CONFIDENTIALITÉ DES DONNÉES	54
CHAPITRE 5 – COMMENT ANALYSER LES DONNÉES DE RECHERCHE	56
LES MYTHES CONCERNANT L'ANALYSE DE DONNÉES DE RECHERCHE	57
L'ANALYSE DES DONNÉES DE RECHERCHE	58
L'INTERPRÉTATION DE DONNÉES QUALITATIVES	59
LISTE DE VÉRIFICATION POUR L'ANALYSE DE DONNÉES	60
LIGNES DIRECTRICES POUR L'ANALYSE QUALITATIVE	60
EXEMPLE D'ANNOTATION ET IDENTIFICATION DE CODES	62
L'INTERPRÉTATION DE DONNÉES QUANTITATIVES	62
LIGNES DIRECTRICES POUR L'ANALYSE DE DONNÉES QUANTITATIVES	63

CHAPITRE 6 – COMMENT DIFFUSER LES RÉSULTATS DE SA RECHERCHE DE FAÇON À SUSCITER DES CHANGEMENTS POSITIFS	65
LE PARTAGE DES RÉSULTATS	66
L'OUTIL DE PLANIFICATION DE COMMUNICATION	67
QUEL EST NOTRE MESSAGE? NOTRE PUBLIC CIBLE?	68
CHAPITRE 7 – COMMENT PLANIFIER SON PROJET	69
LA PLANIFICATION	70
LE CADRE DE PLANIFICATION DU PROJET	70
LE TRAVAIL D'ÉQUIPE	72
FICHES TECHNIQUES	73
RECENSEMENT DES ENJEUX IMPORTANTS - GABARIT	74
RECENSEMENT DES ENJEUX IMPORTANTS – À TA FAÇON	75
Liste des questions ou sujets de recherche	76
OUTIL DE CONCEPTION DE LA RECHERCHE	77
CADRE DE PLANIFICATION DU PROJET - GABARIT	78
FORMULAIRE DE DEMANDE D'ÉVALUATION ÉTHIQUE DE LA RECHERCHE - ÉTAPES À SUIVRE - ÉQUIPE	80
FORMULAIRE DE DEMANDE D'ÉVALUATION ÉTHIQUE DE LA RECHERCHE - ÉTAPES À SUIVRE - DIRECTION	81
FORMULAIRE DE DEMANDE D'ÉVALUATION ÉTHIQUE DE LA RECHERCHE - GABARIT	82
FORMULAIRE DE CONSENTEMENT DES PARTICIPANTS À LA RECHERCHE	84
FORMULAIRE DE RÉTROACTION EN MATIÈRE D'ÉTHIQUE	87
NOS MESSAGES CLÉS	89
RESSOURCES DESTINÉES AUX ÉLÈVES ET AU PERSONNEL ENSEIGNANT	90
AUTRES RESSOURCES DESTINÉES AU PERSONNEL ENSEIGNANT	91

L'initiative *Les élèves en tant que chercheurs (EC^h)*

L'engagement de l'élève est essentiel pour sa réussite à l'école et dans sa vie. L'école est au cœur des collectivités et joue un rôle déterminant dans la formation des citoyennes et citoyens et des chefs de file de demain. Le ministère de l'Éducation de l'Ontario souhaite connaître l'opinion des élèves et les invite à contribuer à rendre le système d'éducation de la province encore meilleur. En 2008, il a lancé à cet effet une initiative intitulée *La voix des élèves*. Il a par la suite invité des élèves à poser leur candidature pour siéger au *Conseil consultatif ministériel des élèves (CCME)*, à présenter des demandes de subventions pour mener des projets *Exprime-toi*, et à prendre part aux forums d'élèves régionaux. Les élèves ont indiqué vouloir acquérir certaines compétences et suivre des séances de formation au même titre que leurs enseignantes et enseignants.

L'initiative *Les élèves en tant que chercheurs (EC^h)* est un projet pilote visant non seulement à déterminer ce qui se produit lorsque des élèves reçoivent une formation pour assumer le rôle de chercheur et pour collaborer à des recherches, mais aussi à mieux les comprendre et à saisir les raisons de leur motivation à apprendre. Par l'entremise de projets de recherche, les élèves peuvent contribuer de façon significative aux discussions sur les moyens de faire de la communauté scolaire un milieu motivant et accueillant. Le moment choisi pour mettre ces idées en œuvre ne saurait être plus propice.

« *Les projets de recherche menés dans le cadre d'une initiative telle Les élèves en tant que chercheurs permettent aux élèves de développer leurs aptitudes à s'auto-orienter et à passer à l'action face aux sujets qui les concernent tout en assurant que l'on sera à leur écoute.* » [Traduction libre] (Fielding et Bragg, 2003)

La participation des élèves au processus de recherche fait appel à leur savoir-faire, leur permet d'exercer leurs droits de citoyens et contribue à donner plus de poids à leurs opinions. Des travaux démontrant les avantages du mouvement engageant la participation des élèves en tant que chercheurs sont actuellement en cours au Royaume-Uni, en Amérique du Sud, en Australie et aux États-Unis. Le volume des travaux menés dans ce domaine peut être lié à la reconnaissance de la *Convention des Nations Unies relative aux droits de l'enfant*, signée en 1989¹. Selon les résultats de la recherche, il y a un clair avantage à consulter les jeunes au sujet des questions qui les concernent. Il convient de faire remarquer que les efforts visant à mobiliser les élèves dans la recherche sont aussi destinés à y inclure des adultes, de sorte à créer un milieu de collaboration dont élèves et adultes peuvent tirer parti. Les jeunes peuvent ainsi s'organiser à partir de questions de leur choix tout en collaborant avec leurs enseignantes et enseignants.

¹ Collection des traités des Nations Unies. *Convention relative aux droits de l'enfant* (1989)

En tant qu'élève s'attaquant à des défis par le biais de la recherche, tu as le pouvoir de transformer ces défis en changements positifs. La recherche te dote de l'information nécessaire pour appuyer les changements que tu souhaites, voire même, pour susciter ces changements. Nous espérons que le guide *Les élèves en tant que chercheurs (EC^h)* saura t'inspirer pour t'amener à t'exprimer, à exercer tes talents et tes compétences en matière de recherche, afin d'apporter des changements positifs et changer le monde dans lequel tu vis.

Comment utiliser ce guide?

Ce guide a été élaboré par *Access Alliance* pour l'initiative *Les élèves en tant que chercheurs (EC^h)* du ministère de l'Éducation de l'Ontario pour des équipes d'élèves-enseignantes-enseignants. Il s'agit d'une ressource à consulter pour la conception et la réalisation de projets de recherche. On y présente les différentes étapes et les éléments constitutifs d'un projet de recherche, notamment :

- comment élaborer un sujet ou une question de recherche;
- comment concevoir une méthode de recherche (comment répondre à la question de recherche);
- comment mener une recherche de façon éthique;
- comment recueillir des données;
- comment analyser les données;
- comment diffuser les résultats de recherche en vue de changements positifs.

Le guide fournit pour chaque étape de la recherche des instructions accompagnées d'information contextuelle. Le dernier chapitre offre de l'information sur la façon de planifier ton projet (budget, dates d'échéance, responsabilités) et sur la façon de travailler en équipe. Tu trouveras également dans ce guide des *Fiches techniques* pour concevoir et mener ta recherche (p. ex., formulaire de consentement, formulaire de demande d'évaluation éthique de la recherche, cadre de planification du projet) ainsi qu'une liste de ressources pour les élèves et le personnel enseignant.



Chapitre 1

Introduction à la recherche

« *Ne jamais cesser de poser des questions!* » (Un élève, forum sur l'engagement des élèves du 22 mai 2008) [Traduction libre]

« *Tirer des leçons du passé, vivre pour le présent, espérer pour l'avenir. Ce qui est important, c'est de ne jamais cesser de s'interroger.* » (Albert Einstein) [Traduction libre]

Qu'est-ce que la recherche?

La recherche est un **moyen systémique et structuré** de répondre à des questions, de résoudre des problématiques et de mieux comprendre le monde qui t'entoure. C'est aussi un outil qui sert à trouver des solutions pour créer un monde meilleur. La recherche exige que l'on se pose des questions, que l'on identifie des problèmes et que l'on cherche activement des réponses et des solutions. Un chercheur contribue à bâtir un savoir. Lorsque l'on utilise la recherche pour créer un monde meilleur, on fait alors ce qu'on appelle de la **recherche-action**. Puisque ton projet de recherche vise à améliorer l'engagement des élèves, **ta recherche est un projet de recherche-action**. Lorsque tu effectues une recherche en collaboration avec des pairs et des membres de la collectivité (élèves, enseignantes et enseignants, parents), en particulier des gens dont l'opinion n'est pas toujours entendue (p. ex., des élèves réservés), il s'agit d'une **recherche collaborative**.

Le type de recherche présenté dans le présent guide, reconnaît que nous sommes tous, tant les élèves que les enseignantes et enseignants, des spécialistes des questions qui nous touchent.

Recherche
organiséE
en Collaboration avec des
élèves Habiletés à
Enquêter
sur les Réalités
soCiales
et Humaines dans un monde
en Évolution afin de mener au changement

[Adaptation libre – voir version anglophone *Students as Researchers*]

« *L'engagement ne doit pas être perçu uniquement comme un précurseur de la réussite scolaire; (...) les élèves bénéficieraient sûrement de politiques et de pratiques scolaires qui renforcent leur sentiment d'appartenance et de participation.* » (Willms, 2003)
[Traduction libre]

Les élèves peuvent-ils mener une recherche de qualité?

Certainement! De fait, de nombreux projets de recherche ont été menés avec succès par des élèves. Dans le projet sur la santé des jeunes réfugiés coordonné par *Access Alliance*, <http://accessalliance.ca/research/activities/refugeeyouthhealth> (en anglais seulement), quatorze élèves réfugiés au Canada ont conçu et réalisé un projet de recherche sur les obstacles systémiques et la discrimination auxquels font face les jeunes réfugiés durant leurs études dans leur pays d'adoption. En plus d'avoir dirigé dix groupes de discussion, treize interviews et des narrations numériques (avec huit autres jeunes réfugiés) visant à recueillir des données à l'appui de leur problématique, ces élèves ont présenté les conclusions de leur recherche dans des colloques, rédigé plusieurs rapports, organisé une table ronde sur les politiques avec des représentants gouvernementaux et coécrit un article dans une revue universitaire spécialisée.

Dans le projet *Voices of Youth in Chicago Education (VOYCE)*, plus de cent élèves de huit écoles secondaires publiques ont mené une recherche-action participative sur les raisons pour lesquelles seulement 50 % des élèves réussissaient à obtenir leur diplôme. Les résultats de cette étude et les recommandations qui en sont ressorties ont déjà aidé à améliorer le taux de diplômation dans plusieurs de ces écoles.

« Ce qui m'a enthousiasmé et motivé, c'était de savoir que la recherche que nous étions en train de mener allait changer les choses et profiter à nos cadets. J'aime penser que nous avons été les porte-paroles de tous les élèves qui ont participé à notre recherche. » (Élève-chercheur, *Harris Student Commission*, Royaume-Uni, <http://www.harrisfederation.org.uk/>) [Traduction libre]

« Les commentaires des élèves étaient rafraîchissants, inspirants et convaincants... j'en ai retiré une compréhension très différente de l'opinion des élèves, et de l'enthousiasme quant au rôle que peuvent jouer les élèves dans leur expérience d'apprentissage, et dans leur contribution à la vie de l'école de façon plus générale. » (Enseignant au secondaire, *Student Learning Commission*, Royaume-Uni) [Traduction libre]

Certains se demanderont pourquoi nous avons besoin d'élèves et de jeunes pour mener une recherche sur des problèmes les concernant. Pourquoi ne pas simplement laisser les professeurs, les scientifiques, les représentants gouvernementaux et les spécialistes faire la recherche? Les élèves pilotent des recherches sur les questions les concernant parce que tous ces professionnels ne sont pas les véritables spécialistes de ces questions. **Ce sont les élèves qui sont les spécialistes du vécu des élèves.**

Les chercheurs qui ont fait l'expérience de problèmes particuliers dans leur vécu réalisent des recherches de meilleure qualité. L'expérience qu'ont les élèves des problèmes du milieu scolaire donne davantage de crédibilité à leur recherche sur le sujet.

Les professeurs et les scientifiques qui font de la recherche depuis longtemps ne réalisent pas nécessairement de meilleures recherches, pas plus qu'ils ne parviennent à des solutions plus pertinentes relativement aux problématiques des élèves. Les chercheurs professionnels sont toutefois en mesure de développer une expertise méthodologique utilisable pour appuyer ton travail. Nous t'encourageons à vérifier si ton conseil scolaire ou ton école dispose d'une personne-ressource en recherche qui pourrait appuyer ton travail en coproduisant des résultats avec tes enseignantes et enseignants. Les chercheurs du ministère de l'Éducation qui collaborent à l'initiative *Les élèves en tant que chercheurs (EC^h)* appuieront aussi ton équipe.

« Nous ne pouvons pas résoudre nos problèmes avec la même pensée que nous avons lorsque nous les avons créés. » (Albert Einstein) [Traduction libre]

Nous devons permettre à plus de gens de devenir des chercheurs et des **agents de changement**, de sortir des sentiers battus et de prendre part à la recherche de solutions et de réponses véritables aux problèmes et aux défis de la réalité quotidienne.

Par exemple, les élèves et les jeunes font face au problème de la cyberintimidation. Bien des adultes, y compris des spécialistes en différents domaines, n'ont peut-être jamais utilisé les médias sociaux (p. ex., Facebook, Twitter) et ne savent donc pas forcément comment la cyberintimidation affecte les jeunes, ni comment aborder le sujet avec eux. Ils peuvent passer à côté des vrais problèmes. Les jeunes, qui utilisent les médias sociaux fréquemment, pourraient en connaître davantage sur la cyberintimidation et pourraient être en mesure de concevoir et de mettre en œuvre un projet de recherche plus complet si on leur en donne l'occasion.

Les élèves peuvent réaliser des recherches pertinentes sur les problématiques qui les concernent grâce à leur connaissance en la matière; en témoignant de cette expertise, les élèves deviennent des agents de changement positif dans leur milieu.



« Ce que j'attends de vous, c'est que vous soyez tous des élèves autonomes, novateurs, sachant réfléchir de façon critique, et faisant exactement ce que je leur demande! » [Traduction libre]

La recherche représente pour les élèves une activité plus intéressante et valorisante que l'apprentissage à partir d'un manuel scolaire ou de recherches faites par d'autres sur des problématiques les concernant. Durant ton projet de recherche, tu découvriras peut-être des faits que les autres n'ont pas trouvés, en utilisant une méthode que les autres n'ont pas utilisée. En menant ce projet avec d'autres élèves, des amis, des enseignantes ou des enseignants en qui tu as confiance, tu pourras recueillir plus d'information, mieux interpréter des données et en apprendre davantage des autres. Il a été prouvé que la recherche en équipe (p. ex., à travers une étude d'intérêt commun avec des amis) est la méthode la plus efficace qui soit.

« La recherche est de la curiosité formalisée. C'est être curieux et explorer avec un but. » ([Zora Neale Hurston](#))

Comment mener une recherche?

La recherche n'est pas une science compliquée, c'est simplement la science d'un processus. Il s'agit d'un processus soigneusement planifié, étape par étape, qui vise à répondre à des questions que tu as élaborées. Il t'est peut-être arrivé de réaliser des projets scolaires pour lesquels tu demandais de l'information à des élèves choisis au hasard dans le couloir. En recherche, c'est différent; tu dois établir un plan de toutes les étapes que tu entreprendras pour trouver des réponses, notamment aux éléments suivants :

- ✓ le sujet que tu veux explorer;
- ✓ les raisons pour lesquelles tu veux l'explorer;
- ✓ les personnes qu'il faudra interroger sur ce sujet;
- ✓ la méthode à employer pour joindre ces personnes;
- ✓ la méthode à employer pour interpréter l'information ainsi obtenue;
- ✓ la méthode à employer pour faire part de cette information à d'autres personnes afin d'atteindre ton objectif.

La planification de ces étapes est ce qu'on appelle la conception de ta **méthode de recherche**. En tant que chercheur, tu as besoin de mettre au point ta propre méthode de recherche avant de t'y lancer.

Tu dois aussi prendre des notes détaillées sur le déroulement de chaque étape de ta méthode de recherche. As-tu été en mesure de réaliser ce que tu avais planifié? Sinon, qu'est-ce qui t'en a empêché? Ne t'inquiète pas si les choses ne se déroulent pas comme prévu. Il est normal de rencontrer des obstacles durant la recherche. L'important est de planifier les prochaines étapes et de noter soigneusement tous les changements apportés en cours de route. Réfléchis à la façon dont ces changements affecteront les réponses et l'information obtenues.

Exemple – Protocole de recherche initial :

- faire passer une interview à 20 personnes (10 filles, 10 garçons)
- participants dont l'âge varie entre 12 et 18 ans

Ce qui s'est passé en réalité - Scénario n° 1 :

- interview avec 10 garçons et 2 filles

Solution :

Note ce changement concernant la collecte des données dans le rapport final ou l'exposé. Analyse en quoi ce changement a affecté les résultats de la recherche.

Explique pourquoi il était difficile de trouver davantage de filles pour l'interview (p. ex., manque de temps, sujet sensible, filles moins disposées à parler, les intervieweurs étaient tous des garçons).

Ce qui s'est passé en réalité - Scénario n° 2 :

- interview avec 10 filles et 10 garçons
- tous âgés de plus de 16 ans

Solution :

Note dans le rapport final ou l'exposé que les résultats de la recherche ne concernent pas les moins de 16 ans et pourquoi.

La recherche est considérée comme un processus scientifique car tu devras soigneusement planifier chaque étape du processus afin de pouvoir répondre à tes questions. Chaque étape influe sur les réponses obtenues. Imagine que tu es en train de faire ta recherche sur les effets de l'intimidation à l'école. Les élèves peuvent donner des réponses très différentes à ce sujet selon la personne qui leur pose des questions. De même, les réponses fournies peuvent être très différentes selon qu'elles proviennent d'un élève d'une classe supérieure ou plus âgé, plutôt que d'un élève de la même classe ou du même âge. Les réponses risquent aussi de varier selon que tu poses les questions aux élèves dans un lieu ouvert à tous ou, au contraire, dans une salle privée ou encore à partir d'un sondage anonyme en ligne. Par conséquent, en tant que chercheur, tu dois réfléchir à la façon dont chaque étape influera sur le type d'information obtenu, et essayer d'interpréter cette information en te basant sur les étapes que tu as suivies.

Quand tu lis des rapports publiés sur le sujet que tu traites, tu fais un **recensement des écrits**. Le but est de t'assurer de ne pas faire une recherche déjà faite ou sur un sujet surexploité.

L'information, les réponses recueillies sont ce qu'on appelle des **données de recherche** ou, plus simplement, des **données**. Le processus d'obtention des résultats de recherche et des réponses à tes questions est ce qu'on appelle la **collecte de données**. Les outils que tu utilises pour assurer la collecte des résultats de recherche sont les **instruments de recherche** (p. ex., sondage, interview, groupe de

discussion).

Le nombre précis et la composition de l'ensemble des personnes que tu comptes interviewer sont ce qu'on appelle l'**échantillon d'étude scientifique** (p. ex., 16 élèves de la 7^e à la 12^e année, issus de familles monoparentales) et les personnes qui ont pris part à la recherche ou à l'étude, les **participants**.

Une fois que tu auras fini de recueillir les données de la recherche comme prévu, tu les examineras minutieusement pour repérer des modèles et des tendances, ainsi que des cas particuliers. Ce processus s'appelle l'**analyse des données**. Les modèles généraux, les cas particuliers et les réponses que tu obtiendras de l'analyse des données sont ce qu'on appelle les **résultats** ou les **conclusions de recherche**. Le **rapport de recherche** est un récapitulatif de ces conclusions présenté sous forme écrite.

En tant que chercheur, il faut réaliser la recherche selon les normes éthiques. Le gouvernement du Canada a mis en place des protocoles en matière d'**éthique de la recherche** pour s'assurer que les chercheurs : n'obligent pas les gens à participer, donnent le choix aux gens sur les thèmes à aborder, s'assurent que les personnes interviewées se sentent à l'aise et en sécurité, protègent le mieux possible la confidentialité des personnes interviewées, s'assurent que la recherche ne porte pas atteinte aux gens, ne font pas de fausses déclarations et n'exploitent pas de manière inappropriée les résultats de la recherche. Avant de commencer, pense aux démarches à suivre pour mener ta recherche de manière éthique de sorte à obtenir l'**approbation d'une commission ou d'un comité d'éthique de la recherche**.

Quelles sont les différentes étapes d'un projet de recherche?

Un projet de recherche se compose de sept étapes, décrites sommairement ci-dessous, puis plus en détail dans les chapitres suivants. Les trois premières étapes sont liées à la planification et les quatre dernières, à la mise en œuvre.

Étape n° 1 : constitution d'une équipe de recherche

Forme ton équipe de personnes qui ont différentes forces et compétences. Anime ensuite quelques exercices de travail d'équipe afin de discuter de la façon dont vous travaillerez ensemble. Encourage les membres de ton équipe à parler de leurs domaines d'intérêts et de leurs forces.

Étape n° 2 : conception de la question et des méthodes de recherche

En équipe, discutez du sujet que vous voulez étudier, c'est-à-dire d'une question de recherche très précise à laquelle il vous est possible de répondre dans un temps précis et selon les ressources dont vous disposez. Au moment de décider du sujet que vous voulez étudier, vous devez décider : a) du ou des types de données qui vous permettront de répondre à votre question de recherche; b) des types de données que vous êtes en mesure de recueillir. Il existe deux types de données : les données qualitatives et les données quantitatives. En général, on considère que des données sont quantitatives lorsqu'il s'agit de chiffres et qualitatives lorsqu'il s'agit de mots. Les données qualitatives peuvent également se composer de photographies, de vidéos et d'enregistrements audio. Faites ensuite un plan détaillé déterminant la façon d'obtenir : a) les réponses à votre ou vos questions; b) les personnes que vous allez interviewer, et; c) les moyens employés pour joindre ces personnes et les encourager à prendre part à l'étude.

Étape n° 3 : préparatifs et obtention d'une approbation de la commission ou du comité d'éthique

Avec les membres de ton équipe, discute de la façon dont vous allez vous prendre pour réaliser votre recherche de façon éthique, en vous assurant : a) d'une participation volontaire; b) de la protection de la confidentialité des renseignements personnels fournis par les interviewés, et; c) de ne pas porter préjudice aux interviewés, directement ou indirectement. En collaboration avec la direction d'école, obtenez l'approbation de la commission ou du comité d'éthique avant de commencer la collecte des données. Ce comité vous demandera de remplir un formulaire dans lequel il vous faudra préciser comment vous allez vous y prendre pour respecter les normes d'éthique.

Étape n° 4 : collecte des données de recherche

Une fois que vous aurez obtenu l'approbation d'une commission ou d'un comité d'éthique de la recherche ou de la direction d'école, vous pourrez commencer à recueillir des données en vue de répondre à votre question de recherche. Il s'agit d'un travail significatif, car vous parlez à des gens et vous obtenez des réponses à votre question. Consignez ce qu'ils vous disent (p. ex., en vous servant d'un enregistreur vocal numérique ou d'une caméra) et prenez des notes détaillées. Il peut s'avérer difficile de convaincre les gens de prendre part à la recherche. Cela demande du temps et de l'énergie pour interviewer des gens. Faites de votre mieux pour suivre la méthode ou le protocole de recherche que vous avez choisi, par exemple le nombre de personnes que vous allez interviewer (échantillon d'étude scientifique), la façon dont vous allez les joindre et la durée de l'interview. Si vous aviez décidé d'interviewer 20 élèves âgés d'au moins 16 ans, n'interrogez pas des élèves de 14 ans pour la simple raison qu'ils veulent participer. Avant d'apporter tout changement significatif à votre méthode ou protocole de recherche, votre équipe doit réfléchir soigneusement à la raison du changement et à la façon dont il affectera votre recherche, de même qu'aux nouvelles questions que cela pose du point de vue éthique.

Étape n° 5 : organisation des données de recherche

Avant de commencer l'analyse, organisez vos données de recherche en un seul endroit, en les étiquetant soigneusement, de sorte qu'elles soient faciles à lire et à utiliser. La façon dont vous les organiserez dépendra du type de données, à savoir, qualitatives ou quantitatives. Pour les données quantitatives, vous pouvez vous servir d'un chiffrier (p. ex., Microsoft Excel, LibreOffice, Google Docs) pour organiser l'information que vous recueillez. Pour les données qualitatives, vous pouvez saisir les réponses des participants dans un logiciel de traitement de texte ou autre (p. ex. Microsoft Word, Google Docs). Dans les deux cas, vous devez protéger la confidentialité des renseignements fournis par les interviewés en supprimant tous les noms et autres renseignements personnels. Assurez-vous que vos données de recherche sont entreposées en un lieu sûr auquel seuls les membres de l'équipe ont accès.

Étape n° 6 : analyse des données

Une fois la collecte de données terminée, vous pourrez procéder à l'analyse de celles-ci afin d'en faire ressortir des modèles et des tendances. La méthode d'analyse dépendra des types de données dont vous disposez. À la fin de ce guide, vous trouverez des ressources utiles sur les diverses méthodes d'analyse des données selon leur type, qualitatives ou quantitatives, ou les deux.

Étape n° 7 : diffusion des résultats de recherche

Une fois que vous avez analysé vos données et déterminé le résultat d'ensemble, les tendances et les cas particuliers, diffusez les conclusions et résultats de votre recherche auprès du public approprié. Celui-ci peut comprendre le personnel enseignant, la direction d'école, le conseil scolaire, les autres élèves, les parents et le personnel du ministère de l'Éducation. S'il s'agissait d'un projet de recherche-action, utilisez les résultats de votre recherche pour apporter un changement positif à votre école ou dans votre communauté (p. ex. pour aider à prévenir la cyberintimidation). Tandis que vous établissez, avec les membres de votre équipe, la liste des personnes auprès desquelles vous voulez diffuser les résultats de la recherche, discutez de la raison pour laquelle vous voulez le faire et comment vous allez les encourager à écouter ou lire vos conclusions et à apporter un changement. Documentez vos résultats selon un format adéquat (p. ex. une vidéo). Il est possible que vous ayez besoin de divers formats en fonction du public cible. S'il s'agit de représentants gouvernementaux, ceux-ci préfèrent les *rapports sommaires* d'une ou deux pages et les *notes de synthèse* tandis que des élèves opteront probablement pour un format plus créatif.

Quelles sont les différentes méthodes de recherche

La **méthode de recherche** est la marche à suivre pour recueillir et analyser des données. Elle varie en fonction du type de données que l'on veut recueillir. Tu te rappelles sans doute que les données de recherche sont l'information ou les réponses dont tu as besoin pour répondre à la question de recherche. Les trois types de méthodes de recherche dont nous allons traiter sont : 1) la recherche quantitative; 2) la recherche qualitative; et 3) la recherche fondée sur les arts.

1. La recherche quantitative

Cette méthode de recherche vise à recueillir et à analyser de l'information ou des données qui peuvent se mesurer en chiffres (ou en quantité).

Le type de données – Il s'agit de l'information sur le monde qui nous entoure et qui existe déjà en chiffres; par exemple, l'âge des gens, le taux de diplomation des élèves, le nombre d'heures passées chaque jour à regarder la télévision.

Tu peux également transformer l'information ou les réponses en catégories quantifiables, en établissant un nombre fixe de catégories parmi lesquelles les participants à la recherche pourront choisir. Par exemple, pour déterminer la réaction des élèves victimes d'intimidation, tu pourrais poser la question suivante : « Que fais-tu généralement quand tu es victime d'intimidation? ». Les catégories de réponses préétablies pourraient se présenter comme suit :

- A. J'en parle à un membre du personnel enseignant.
- B. J'en parle à mes parents ou à mon tuteur/ma tutrice.
- C. J'en parle à mes amis.
- D. Je ne fais rien.

Les résultats ou le but – En mettant l'accent sur les chiffres ou en convertissant l'information ou les réponses en catégories quantifiables, on cherche, par l'utilisation de la méthode de recherche quantitative, à obtenir un aperçu du sujet de recherche choisi et à y détecter des modèles et des tendances générales. Dans l'exemple ci-dessus, il se pourrait que la recherche t'amène au constat qui suit : 45 % des élèves ont choisi « Je ne fais rien » et 31 % ont choisi « J'en parle à mes amis ». Cela signifie que, selon les données de la recherche, il n'y a qu'un petit pourcentage d'élèves qui parlent à un membre du personnel enseignant, à leurs parents ou à leur tuteur ou tutrice du fait qu'ils sont victimes d'intimidation.

Les organismes publics, les écoles, les hôpitaux, les entreprises ainsi que d'autres organisations recueillent des données quantitatives et les analysent pour connaître les modèles et les tendances générales relatives à leur clientèle afin d'améliorer leurs services.

Les outils de recherche

- Le **sondage** est l'instrument le plus communément utilisé dans la recherche quantitative. Dans un questionnaire de sondage, tu demandes de l'information chiffrée ou tu poses des questions fermées en utilisant des catégories de réponses préétablies qui permettent aux participants de choisir, comme dans l'exemple mentionné plus haut.
- L'**expérience scientifique** (p. ex., les essais cliniques pour évaluer l'efficacité d'un médicament) est un autre exemple d'instrument de recherche quantitative.

Les techniques d'échantillonnage – Le but de la méthode de recherche quantitative étant de comprendre les modèles et tendances, elle est habituellement réalisée à grande échelle, avec la participation d'un grand nombre de personnes. L'ensemble des **participants à la recherche** (l'échantillon de l'étude) est sélectionné de manière à représenter la population générale que tu veux étudier.

Si la population totale d'une communauté d'intérêts est assez réduite, et advenant que tu parviennes à convaincre chacun de ses membres ou la majorité d'entre eux de participer à la recherche, tu pourras alors mener une enquête auprès de la totalité du groupe. Par exemple, si la communauté d'intérêts que tu veux interroger est une classe qui compte 35 élèves, tu peux mener ton enquête auprès de chacun des 35 élèves (à condition qu'ils soient d'accord, bien entendu).

Recensement du Canada : tous les cinq ans, Statistique Canada réalise une enquête de recensement obligatoire auprès de tous les ménages canadiens. À partir des données recueillies, cet organisme produit des informations sur, par exemple, la population totale du Canada, la population totale de jeunes qui sont âgés de 13 à 18 ans, le taux de natalité, le taux de chômage et autres.

Par contre, s'il s'agit d'une communauté d'intérêts qui représente une importante population, il ne sera peut-être pas possible de consulter tout le monde. S'il s'agit, par exemple, d'une école de 450 élèves, il sera peut-être difficile à la totalité des 450 élèves d'y participer. Dans ce cas, tu peux réaliser un sondage auprès d'un échantillon de la population totale. Dans un **sondage auprès d'un échantillon aléatoire**, les participants à la recherche sont sélectionnés au hasard parmi la population des participants potentiels (p. ex., en mettant tous les noms dans un chapeau et en faisant un tirage au sort). Pour être fiable, l'échantillon des participants doit représenter l'ensemble de la population de manière proportionnelle (c'est-à-dire selon le sexe, l'âge, l'école). Un échantillon de 12% à 15 % suffit. Tu dois absolument connaître le nombre total de personnes que compte l'ensemble de la population, ainsi que d'autres détails à son sujet. Si tu ne disposes pas de cette information et ne peux pas faire l'échantillonnage aléatoire, tu pourras tout simplement te contenter de la participation de personnes qui représentent plus ou moins la composition de la population totale.

Les avantages - La recherche quantitative :

- est utile pour comprendre les structures et les tendances générales ou obtenir rapidement un aperçu;
- est propice à l'analyse rapide parce que les données sont chiffrées ou en catégories numériques quantifiées;
- est utile aux représentants gouvernementaux ainsi qu'aux personnes qui dirigent de grands organismes et qui s'appuient sur des données quantitatives.

Les inconvénients - La recherche quantitative :

- n'explique pas forcément les raisons et les éléments justifiant la tendance;
- ne saisit pas la diversité et la complexité des opinions et du vécu des gens; elle réduit les gens et leur vécu à de simples chiffres;
- n'identifie pas les cas particuliers qui ne s'inscrivent pas dans la tendance;
- peut ne pas tenir compte des opinions de groupes minoritaires (dans l'échantillonnage aléatoire).

2. La recherche qualitative

Cette méthode de recherche vise à recueillir et à analyser des données qui saisissent la richesse, la complexité et la diversité d'opinion des gens, ainsi que leur histoire et leur vécu. Le but, avec cette méthode, est de comprendre la complexité quotidienne qui caractérise le point de vue des participants, leurs sentiments et leur vécu, plutôt que de traduire ceux-ci en chiffres.

Le type de données – Il s'agit d'une information qualitative sur les gens et le monde qui nous entoure obtenue au moyen de questions ouvertes, auxquelles les gens répondent en utilisant leurs propres mots. Les données peuvent inclure :

- des discussions et des récits personnels durant lesquels les gens expriment leurs opinions ainsi que leurs sentiments, et font part de leurs expériences;
- des observations détaillées sur leur vie quotidienne et le monde qui nous entoure.

Dans un sondage quantitatif, un élève peut très bien répondre que, généralement, « il ne fait rien » quand il est victime d'intimidation. Par contre, si l'on invite ce même élève à s'exprimer librement, au lieu de choisir parmi des réponses préétablies, il peut en découler une réponse de 15 minutes. Sa réponse pourra notamment inclure des observations quant à la façon dont ses réactions varient selon le type d'intimidation vécue, le profil de celui qui se livre à l'intimidation, le lieu où cela s'est produit, etc. Ainsi, les réponses du sondage quantitatif, tout comme celles d'une interview qualitative, sont valables et utiles, mais à des niveaux d'information très différents.

Les résultats ou le but – S'il est vrai que les méthodes quantitatives donnent rapidement un aperçu du modèle ou de la tendance, les méthodes qualitatives nous aident à en comprendre les raisons, ainsi

que la complexité de point de vue des gens et de leur réaction vis-à-vis de ces modèles et tendances. Le but de la recherche qualitative est de donner un visage et une voix humaine aux modèles et tendances. Les méthodes qualitatives sont également utilisées pour mieux définir des situations particulières qui ne s'inscrivent pas aisément dans les modèles génériques et pour recueillir les opinions de ceux qui sont exclus de l'échantillonnage de la recherche quantitative.

Les outils de recherche

- **L'interview** en profondeur est un instrument de recherche qualitative courant. Les chercheurs posent des questions ouvertes pour connaître le point de vue des participants, leurs sentiments, l'expérience qu'ils ont d'un sujet donné et leurs réactions face à des questions liées à la recherche. Les interviews peuvent être individuelles ou collectives (p. ex., classe ou année d'études).
- **Les groupes de discussion** sont devenus un instrument répandu de la recherche qualitative. Il s'agit pour le chercheur de poser des questions ouvertes à un groupe de personnes de manière à lancer un débat sur des questions liées à la recherche. La dynamique du groupe, dans un groupe de discussion, peut influencer sur ce que disent les participants et ce qu'ils ne disent pas. La réaction d'une personne peut déclencher des souvenirs chez une autre, contrairement au contexte du face à face. On peut également observer les différentes réactions des membres du groupe quant aux opinions des autres ou aux expériences communes. Par contre, en groupe, certaines personnes peuvent ne pas se sentir à l'aise pour aborder des questions délicates.
- **L'étude de cas ou la méthode biographique** permet de se documenter de façon détaillée sur un événement particulier ou au sujet de quelqu'un. La méthode biographique est utilisée par les anthropologues pour faire de la recherche sur une personne, ou une famille, en vue de mieux comprendre sa vie.

Les techniques d'échantillonnage – En comparaison avec les projets de recherche quantitative, les projets de recherche qualitative se font généralement à petite échelle, parce que cela prend beaucoup de temps à traiter et à analyser les données qualitatives (p. ex., des récits personnels). De plus, étant donné que le but de la méthode ou du projet de recherche qualitative n'est pas nécessairement de reconnaître un modèle global, la recherche n'a pas besoin d'être réalisée à grande échelle. Le but de la recherche qualitative est de donner un visage et une voix personnelle aux modèles et tendances. Si tu décides d'interviewer un nombre relativement restreint de personnes, assure-toi que chaque personne dispose de suffisamment de temps pour raconter son histoire en détail.

Dans les méthodes de recherche qualitative, on n'a pas besoin d'utiliser des techniques d'échantillonnage aléatoire. Le chercheur peut cibler des personnes en particulier (p. ex., des spécialistes dans un domaine donné, des personnes marginalisées dont l'opinion n'a pas été entendue jusque-là) ou utiliser des techniques d'échantillonnage non aléatoire telles que **l'échantillonnage de la diversité** (pour s'assurer qu'un groupe de composition hétérogène est inclus) ou **l'échantillonnage en boule de neige** (où les participants du groupe cible aident à recruter d'autres personnes de ce groupe).

Les avantages - La recherche qualitative :

- favorise la compréhension des causes ou des raisons sous-jacentes ou des problèmes;
- favorise la compréhension des motivations et des comportements des individus et des groupes;
- facilite la documentation du vécu ou des opinions des groupes minoritaires ou exclus (qui peuvent être omis dans des sondages par échantillonnage aléatoire);
- tient compte des situations particulières et des divergences d'opinions;
- identifie des questions ou des indicateurs clés dans des domaines où il y n'a pas eu de recherche auparavant;
- permet aux chercheurs de cerner de nouvelles questions et de les étudier.

Les inconvénients - La recherche qualitative :

- les échantillons de petite taille (généralement non aléatoires) ne sont pas nécessairement représentatifs de la population;
- l'analyse des données qualitatives pourrait demander plus de temps que l'analyse des données quantitatives;
- le processus de recherche ou les résultats ne peuvent pas être reproduits facilement (c'est-à-dire que l'analyse des opinions et des sentiments est plus subjective que l'analyse des chiffres);
- le gouvernement et d'autres utilisateurs des données peuvent considérer les résultats qualitatifs comme preuves insuffisantes pour l'élaboration de politiques.

3. La recherche fondée sur les arts

« Les méthodes [de recherche] fondées sur les arts semblent toucher tout autant le cœur que l'esprit, ouvrant des possibilités de dialogue approfondi et potentiellement une compréhension plus complète du sujet. » (Cox et Belliveau, 2009) [Traduction libre].

Au cours de la dernière décennie, les méthodes de recherche fondées sur les arts, qui incluent une ou plusieurs formes d'art, ont progressivement gagné en popularité. Lorsqu'il s'agit de photographie, on parle d'étude d'**expression photographique**. Lorsqu'on utilise le film ou un procédé numérique d'images animées, on parle d'étude de **narration numérique**. Les chercheurs utilisent aussi les dessins, le théâtre et d'autres formes artistiques pour saisir des émotions, des expressions et des expériences vécues qu'un texte ne saisisait pas forcément.

Le type de données – Il peut s’agir d’une ou de plusieurs formes d’expression artistiques (p. ex., la photographie, le cinéma, le dessin, le théâtre). L’art est souvent combiné à la narration. Par exemple, dans un projet de recherche sur l’expression photographique, les participants peuvent présenter des photos accompagnées d’un texte afin d’expliquer la raison pour laquelle ils ont pris ces photographies et ce qu’elles signifient pour eux. Dans une recherche cinématographique, la narration peut être incorporée dans le film. Les méthodes de recherche fondée sur les arts, telles que l’étude de l’expression photographique et celle de la narration numérique, présentent des visages et des voix humaines, ce qui soulève d’autres considérations d’ordre éthique.

Les résultats ou le but – Une image vaut mille mots, dit-on. C’est pourquoi davantage de chercheurs font appel aux méthodes de recherche fondées sur les arts telles que la photographie et le dessin afin de saisir les émotions humaines et les conditions sociales plus efficacement qu’ils ne le feraient par la communication verbale ou écrite. Ces méthodes permettent de diffuser l’information de manière à susciter plus d’engagements que par des rapports écrits.

Les outils de recherche

Dans le cas d’une étude d’expression photographique, on utilise les photographies (et des récits) comme données de recherche. L’équipe de recherche prend des photos. Les participants peuvent aussi avoir deux rôles à jouer dans la recherche : celui d’apprentis à l’expression photographique et celui de chercheurs s’appuyant sur la photographie. À ce titre, ils prennent des photos et rédigent un commentaire descriptif lié à ces photos pour aider à répondre à la question de recherche. L’équipe de recherche analyse ensuite les photos et les descriptifs de tous les chercheurs qui ont eu recours à l’expression photographique afin de comprendre les implications plus vastes du sujet à l’étude.

Un organisme de Toronto du nom de *Streethealth* a mené en 2007 un projet d’expression photographique auprès de personnes sans-abri. Les portraits photographiques ainsi réalisés saisissaient les émotions avec une telle intensité qu’il n’était pas nécessaire d’avoir recours au texte.

Autre exemple de projet d’expression photographique, l’initiative *eXposed*, fut mise en œuvre par *Access Alliance* en 2008. Quatorze chercheurs en photographie réunis à Black Creek se sont servi de la photographie pour saisir les effets de la pauvreté et du racisme au quotidien dans un quartier à faible revenu de Toronto. Les images ci-dessous montrent à quel point les parcs, les terrains de jeu et les espaces publics y sont mal entretenus.



Le parc pitoyable - On voit des déchets partout sur la route et dans la cour d'école. Ce n'est pas plaisant; quand les élèves sortent, ils respirent ces mauvaises odeurs. Dans un autre coin de la photo, il y a beaucoup de papiers. Heureusement, quelqu'un les ramasse et on souhaite qu'il y ait plus de gens qui fassent le même travail pour améliorer la santé de la communauté. [Traduction libre du texte rédigé par un chercheur en photographie]



Nulle part - Voici une photo d'ordures. J'ai pris cette photo car elle montre tout le gâchis qui s'accumule à Black Creek et si nous, en tant que communauté, nous n'arrêtons pas d'accumuler les déchets plutôt que de les réduire, nous n'aurons plus de chez nous nulle part. Pour moi, cette photo représente ce qui pourrait arriver si nous ne prenons pas soin de notre communauté. [Traduction libre du texte de Stanley, élève]



Le basket-ball est un sport très populaire. Beaucoup d'enfants ont besoin de terrains de basket-ball pour faire de l'exercice physique après l'école. Il faut un terrain de basket-ball avec tout l'équipement nécessaire. La plupart des terrains n'ont pas de paniers convenables. Certains sont brisés, d'autres déchirés; il devient donc difficile pour les jeunes de jouer une bonne partie de basket-ball. Lorsque les choses sont cassées, on ne les répare pas, on ne s'en occupe pas.» [Traduction libre du texte de Muzna, élève]



Pour en savoir plus sur ce projet, accédez
 au: <http://accessalliance.ca/research/activities/exposedphotovoice> (site Web en anglais seulement)

Dans le cas d'une étude de narration numérique, on utilise la vidéo ou une forme d'image numérique animée comme support pour mener la recherche. De la même façon que dans une étude d'expression photographique, le film peut être réalisé par l'équipe de recherche ou par les participants à la recherche. On utilise la narration numérique pour enregistrer les interviews des gens qui veulent raconter leur vie avec leur voix, les expressions de leur visage et leurs gestes.

En 2009, *Access Alliance* a formé huit jeunes réfugiés au filmage et a demandé à chacun d'eux de réaliser un film d'une durée de cinq minutes sur les obstacles et les enjeux auxquels ils faisaient face durant leurs études au Canada. Les films réalisés montraient les défis auxquels faisaient face les jeunes réfugiés et leurs aspirations élevées en dépit des perturbations dans leurs études. Ils ont fait l'objet d'une compilation intitulée *Youth Find Strength* (sous forme de DVD).

Les avantages - La recherche fondée sur les arts :

- permet de saisir visuellement les émotions et la réalité de manière plus efficace que par des rapports écrits;
- suscite l'intérêt des chercheurs;
- permet aux participants à la recherche de devenir des cochercheurs;
- fournit une documentation plus attrayante que les rapports écrits.

Les inconvénients - La recherche fondée sur les arts :

- peut présenter des difficultés d'analyse;
- peut ne pas être prise au sérieux.

Pour résumer, disons que chaque méthode de recherche met en jeu divers types de données et fait appel à différentes étapes de recherche, de techniques d'échantillonnage, d'instruments de collecte de données et d'outils d'analyse de ces données. Chaque méthode met en jeu des considérations éthiques spécifiques et comporte ses avantages et ses inconvénients. Les chercheurs choisissent la méthode qui convient le mieux à leur projet ou à la question de recherche; ils doivent non seulement être tout à fait conscients des avantages et des limites qu'elle présente, mais aussi analyser leurs données en tenant compte de ces avantages et de ces limites. De nombreux chercheurs commencent à utiliser une **combinaison d'approches** (aussi appelée : *méthode mixte*) pour répondre à une question de recherche donnée afin d'exploiter les avantages de chaque méthode.

Pour faire une étude scientifique, tu peux recueillir les données liées à ton étude de différentes façons, à savoir :

- **la recherche ou la collecte de données dites « primaires »**, c'est-à-dire la collecte et l'analyse de données originales et de réponses fournies directement par les participants à la recherche. Dans une **recherche primaire**, l'équipe de recherche pose des questions aux participants pour obtenir de l'information ou des réponses que l'on appelle des **données de recherche primaires**. L'équipe gère le déroulement de la recherche en se préoccupant des éléments suivants : le processus de collecte de données, le choix des personnes interrogées et des questions à poser, ce qui fonctionne et ce qui ne fonctionne pas, et l'analyse des données. Il peut s'agir d'une recherche de type quantitatif, de type qualitatif ou fondée sur les arts.
- **la recherche ou la collecte de données dites « secondaires »**, c'est-à-dire l'examen de documents ou l'analyse de données précédemment produites ou recueillies par d'autres chercheurs ou d'autres organisations. Par exemple, les chercheurs de Statistique Canada recueillent les données du recensement auprès des ménages canadiens tous les cinq ans. De la même façon, ton école recueille régulièrement des données sur les élèves (p. ex., au sujet des notes ou des taux d'obtention des diplômes). Après avoir obtenu l'autorisation d'accéder aux données du recensement ou à celles de ton école, si ton équipe de recherche analyse ces données, elle effectue alors une **recherche secondaire**, étant donné qu'elle travaille à partir de **données de recherche secondaires**. Le fait de pouvoir utiliser ce type de données représente une économie de temps puisqu'il n'y a pas à se soucier de la collecte des données. Mais cela présente l'inconvénient de ne pas pouvoir contrôler la qualité des données ou d'en savoir peu sur la façon dont celles-ci ont été recueillies ou ce qui s'est produit durant la recherche. De plus, il peut s'avérer difficile d'obtenir la permission d'utiliser les données primaires recueillies par des écoles, d'autres chercheurs ou d'autres organisations.



Chapitre 2

Conception de la question et des méthodes de recherche – un travail d'équipe

Étapes pour concevoir un projet de recherche

Il y a quatre étapes dans la conception d'un projet de recherche :

- ☑ Étape n° 1 : définir le sujet ou l'enjeu à étudier.
- ☑ Étape n° 2 : élaborer une **question de recherche** précise qui est liée au sujet, et qu'il est possible d'étudier dans le temps précis avec les ressources disponibles.
- ☑ Étape n° 3 : élaborer les **méthodes de collecte de données** qui vont permettre de répondre à la question de recherche. Cette 3^e étape met en jeu cinq sous-étapes :
 - ☑ Étape n° 3.1 : décider de la **méthode** générale à utiliser lors de la recherche (quantitative, qualitative, fondée sur les arts, ou mixte).
 - ☑ Étape n° 3.2 : définir l'échantillon d'étude et la **technique d'échantillonnage** permettant d'assurer une rigueur scientifique.
 - ☑ Étape n° 3.3 : décider du **plan de recrutement**.
 - ☑ Étape n° 3.4 : définir les **instruments de recherche** (p. ex., groupes de discussion, interviews, sondages).
 - ☑ Étape n° 3.5 : planifier la mise en œuvre et la **logistique** de la recherche.
- ☑ Étape n° 4 : s'assurer que la recherche est menée de manière **éthique**.

Ce chapitre couvre les étapes n° 1 à n° 3 (conception du sujet, élaboration de la question de recherche, et méthode de collecte des données). Le prochain chapitre portera sur l'étape n° 4 (comment mener sa recherche de manière éthique).

Étape n° 1 : définir le sujet ou l'enjeu à étudier

Le sujet sur lequel portera la recherche peut être un sujet :

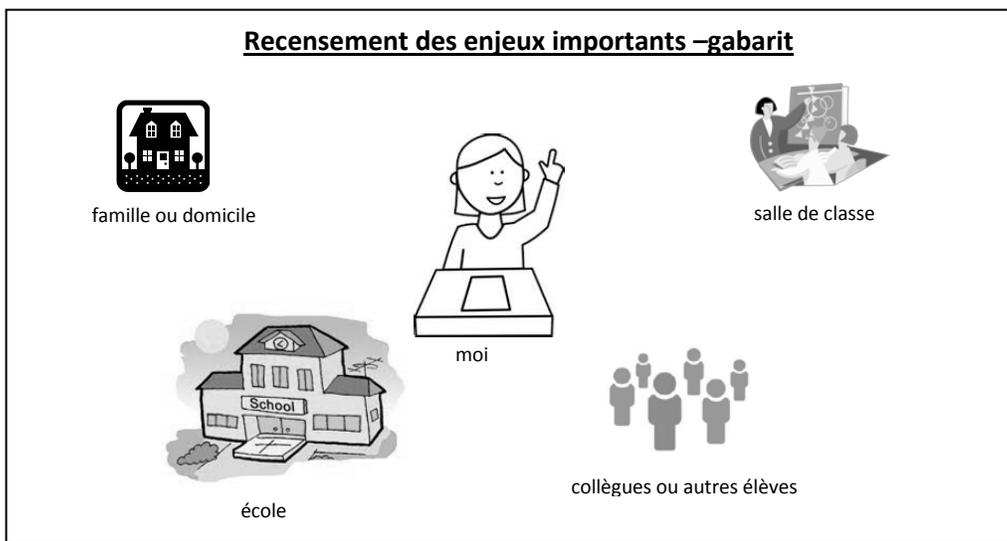
- que l'équipe tient à cœur (p. ex., l'intimidation, la discrimination, le conseil des élèves, les relations élèves-enseignantes-enseignants);
- que l'équipe veut étudier plus à fond (p. ex., ce que pensent les élèves d'un nouveau programme);
- auquel l'équipe aimerait apporter des changements ou pour lequel elle voudrait un soutien (p. ex., club d'arts, programme de mentorat, groupe étudiant fondé sur les orientations sexuelles).

Discute avec les membres de ton équipe des différents sujets ou enjeux qu'ils proposent étudier. Laisse les idées affluer et l'équipe pourra ensuite choisir la meilleure. La mise en commun des idées exprimées librement nourrit la collaboration et le travail d'équipe.

Afin de trouver la meilleure idée possible, écoute soigneusement les idées et les enjeux présentés, ce qui pourra t'aider à te remémorer d'autres questions importantes. Étudie la façon dont ton idée ou enjeu se rattache aux idées ou enjeux proposés par les membres de ton équipe.

Selon un **processus générateur d'idées**, tiens compte des idées et des réflexions des autres. Il importe de cerner les enjeux et les solutions. Le but visé n'est pas de mettre de l'avant ta propre idée, mais d'élaborer en équipe la meilleure idée possible. Ainsi, les membres de l'équipe se sentiront personnellement engagés, et ils adhéreront à l'objet de l'étude, même s'ils n'ont pas proposé l'idée eux-mêmes.

Comment procéder pour l'étape n° 1 : Demande à chaque membre de l'équipe de réfléchir aux sujets qui l'intéressent et de tous les noter. Pour cela, sers-toi de l'outil : Recensement des enjeux importants – gabarit (voir *Fiches techniques*, page 74) afin d'avoir une image (carte) conceptuelle des questions qui sont importantes et de trouver plus facilement des idées. Tu peux aussi tout simplement utiliser une feuille blanche pour noter à ta façon (à l'aide de mots ou de dessins) les questions importantes (voir aussi - Recensement des enjeux importants – À ta façon, page 75). Réfléchis aux raisons pour lesquelles ces questions ou sujets sont importants.



Un travail de collaboration

En équipe, mettez vos questions ou sujets en commun; discutez des raisons pour lesquelles ces sujets sont importants. Discutez de ceux que vous aimeriez approfondir. Pensez à ne pas centrer votre attention sur vos propres questions ou sujets, mais plutôt à élaborer à partir des questions ou sujets que toute l'équipe a cernés. Puis, en équipe, utilisez l'outil Liste des questions ou sujets de recherche (voir – *Fiches techniques*, page 76), pour dresser une liste de toutes les idées dans un tableau à quatre colonnes. Les éléments en italiques du tableau suivant fournissent des indices sur ce à quoi peuvent ressembler les discussions:

Liste des questions ou sujets de recherche			
Questions ou sujets	Importance	Qu'avons-nous besoin de savoir de plus à propos de cette question ou de ce sujet?	Notes
<i>Notez les questions ou sujets de recherche</i>	<i>Inscrivez, pour chaque question, la raison de son importance</i>	<i>Notez ce que vous voulez trouver concernant la question ou le sujet de recherche</i>	<i>Écrivez toute autre note sur ce sujet ou toute décision que vous avez prise en équipe concernant une question ou un sujet de recherche</i>
<i>p. ex., l'intimidation</i>	<i>Nous avons constaté qu'il y avait davantage d'intimidation à l'école l'an dernier.</i>	<i>Pourquoi y a-t-il davantage d'intimidation et en quoi celle-ci affecte-t-elle les élèves?</i>	<i>Jean est vraiment passionné par ce sujet. Deux questions se chevauchent.</i>
<i>p. ex., le club informatique</i>	<i>Il y a de plus en plus d'élèves qui souhaitent apprendre à développer des logiciels.</i>	<i>Qu'est-ce qui explique cet intérêt croissant et comment peut-on soutenir cet intérêt à l'école?</i>	<i>Il y a très peu d'information sur le sujet; ce serait donc très utile de mener une recherche à ce sujet et d'en diffuser les résultats.</i>
<i>p. ex., un conseil des élèves efficace</i>	<i>Nous avons constaté que l'opinion de nombreux élèves n'est pas représentée au sein du conseil des élèves.</i>	<i>Comment le conseil des élèves peut-il prendre en compte l'opinion de tous les élèves?</i>	<i>Chaque conseil des élèves a une constitution qui n'est pas forcément respectée.</i>
<i>p. ex., la sensibilisation aux questions environnementales</i>	<i>À l'école, on sensibilise les élèves aux questions environnementales, mais on ne met peut-être pas les idées avancées en pratique ou on n'enseigne pas aux élèves à le faire.</i>	<i>Comment peut-on mettre en pratique les connaissances apprises à l'école au sujet des défis environnementaux?</i>	<i>Très pratique.</i>

Une fois que vous disposez de cette liste de bonnes idées, vous pouvez, en équipe, choisir un sujet ou une question qui fera l'objet de votre projet de recherche. Ce processus pouvant s'avérer difficile, voici comment vous y prendre en deux étapes :

- ☑ Repérez les points de chevauchement sur des sujets ou questions et combinez-les. Par exemple, il se peut que trois d'entre vous aient choisi, parmi leurs sujets, l'intimidation. Vous pouvez lier ce sujet à celui de la lutte contre la discrimination et élaborer une question telle que celle-ci : « comment rendre les écoles plus inclusives? ». En éliminant ainsi les chevauchements ou en combinant des questions liées entre elles, vous parviendrez peut-être à réduire de moitié le nombre de vos sujets ou enjeux.
- ☑ À partir d'un nombre de critères que l'équipe juge importants, discutez de la priorité respective des différents sujets ou enjeux. Il est possible que l'équipe accorde la priorité aux sujets selon qu'ils:
 - représentent un sujet ponctuel et urgent (sujet d'actualité);
 - peuvent avoir plus d'impact;
 - représentent des enjeux que beaucoup d'élèves souhaitent voir améliorer;
 - expriment des enjeux dont les élèves sont peu informés et qu'ils voudraient mieux connaître;
 - présentent des enjeux que la direction d'école ou le ministère de l'Éducation a identifiés comme nécessitant la contribution des élèves.

Gardez toujours à l'esprit la portée et la faisabilité du projet dans un temps donné. Il est possible que votre équipe décide d'étudier un sujet de recherche motivant qui ne peut pas se faire dans le délai alloué. Vous devrez le mettre de côté pour le moment et choisir un sujet qui peut s'étudier.

Votre objectif en tant qu'équipe est de parvenir à vous entendre sur le sujet qui vous semble important pour votre projet *Les élèves en tant que chercheurs (ECH)*, compte tenu de sa portée et des ressources disponibles. Lorsque vous discutez en équipe des sujets possibles, ne pensez pas à la personne qui a proposé l'idée en premier lieu. Pensez plutôt à développer davantage chaque sujet selon son importance relative. Ce n'est qu'ensuite que vous pourrez identifier le sujet qui convient le mieux. Le processus de discussion ouverte et constructive et de sélection d'un sujet est ce qu'on appelle la **prise de décision par consensus**. Si ce processus ne fonctionne pas pour vous, voyez si vous pouvez parvenir par un processus démocratique (le vote) à une décision qui déterminerait le sujet satisfaisant le plus grand nombre. Tous les membres de l'équipe devront respecter la décision collective et s'investir dans la recherche sur le sujet, même si ce n'est pas leur premier choix. Il est bon de choisir un deuxième sujet, en cas de besoin.

Revu des éléments clés pour l'étape n° 1 :

- Quels sont les enjeux ou sujets de préoccupation que vous aimeriez approfondir?
- Pourquoi est-il important d'en apprendre davantage à ce sujet?
- Qu'est-ce qu'il est nécessaire de connaître davantage, concernant cet enjeu ou ce sujet de préoccupation? À quoi servira cette information?
- Parmi tous les sujets suggérés, lequel voulons-nous étudier dans le cadre du projet *Les élèves en tant que chercheurs (EC^h)*? Pourquoi? Évaluez chaque sujet selon son caractère ponctuel et urgent, selon son impact possible, selon le besoin à combler, selon l'information à rassembler et la faisabilité dans un temps donné.

Étape n° 2 : élaborer une question de recherche

Une fois que tu as sélectionné ton sujet ou enjeu, la prochaine étape consiste à l'exprimer sous forme de **question de recherche**. Cette question de recherche t'aide à définir ce que tu cherches à découvrir. Réfère-toi aux *Fiches techniques (Outil de conception de la recherche)* pour t'appuyer dans cette étape. L'expression de ton sujet de recherche sous forme de question fournit également un cadre d'enquête qui t'aidera à te concentrer sur les solutions et réponses à ta question.

Par exemple, l'intimidation est un sujet très vaste. Vous devez, en équipe, le préciser sous la forme d'une question de recherche dont la réponse est l'information particulière que vous cherchez à obtenir. Par exemple, si vous vous intéressez à l'effet général de l'intimidation sur le rendement et l'engagement scolaire, votre question pourrait s'énoncer ainsi : « En quoi le fait d'être victime d'intimidation a-t-il des effets sur la participation des élèves en salle de classe et dans les activités parascolaires? ». Vous pourriez aussi orienter la question de recherche sur les effets de l'intimidation sur les relevés de notes et le bulletin scolaire en particulier : « En quoi le fait qu'un élève ou une élève soit victime d'intimidation influe-t-il sur ses notes? ». Il est possible de préciser davantage la question en ciblant les plus jeunes élèves : « En quoi le fait qu'un élève de 7^e ou de 8^e année soit victime d'intimidation influe-t-il sur ses notes? ». Si la cyberintimidation est un sujet qui vous intéresse plus particulièrement, la question pourrait s'énoncer ainsi : « En quoi la cyberintimidation a-t-elle une incidence sur le rendement scolaire? ».

Qu'en est-il des hypothèses?

En sciences, tu as probablement appris la notion de vérification d'hypothèses. Cela peut être un autre moyen de faire de la recherche. Au lieu d'élaborer une question de recherche, tu émetts une hypothèse concernant le sujet et tu essaies de démontrer si cette hypothèse s'avère fondée ou si, au contraire, elle doit être réfutée : « Les élèves victimes d'intimidation obtiennent des notes médiocres. ». Tu assembles ensuite de l'information pour confirmer l'hypothèse de départ ou pour l'infirmier (la réfuter).

La vérification des hypothèses s'emploie surtout pour les expériences scientifiques en laboratoire. En ce qui concerne la recherche portant sur les gens et la société en général, la plupart des chercheurs préfèrent à présent se servir du cadre de la « question de recherche ».

Comment procéder pour l'étape 2 : Votre objectif est de développer une question qui vous aidera à définir clairement les buts visés et l'objet de votre recherche, de manière à susciter la curiosité et à aboutir à des réponses de qualité. Cette question devra être suffisamment précise et réalisable dans le temps donné. Essayez, en équipe, de déterminer de façon précise ce que vous voulez savoir à propos du sujet ou de l'enjeu choisi, en vous servant du guide ci-dessous « *Qu'est-ce qui constitue une bonne question de recherche?* ».

Qu'est-ce qui constitue une bonne question de recherche?

Rédiger une bonne question de recherche est le point de départ qui encadre les autres étapes du projet de recherche.

Axe de recherche

- Assure-toi que les enjeux que tu veux mieux connaître figurent bien dans ta question de recherche (p. ex., l'intimidation et le rôle que jouent les enseignantes et enseignants pour y mettre fin; l'intimidation et ses effets sur la santé mentale).
- Assure-toi que les principaux paramètres de ta recherche sont mentionnés dans la question, par exemple, la population ciblée par l'étude, le lieu de l'étude, et sa durée (p. ex., élèves filles de 7^e et 8^e année, du grand Toronto, de janvier à juin).

Clarté

- Assure-toi que ta question de recherche est rédigée clairement et simplement.
- Assure-toi que ta question de recherche n'inclut pas des mots ou termes que les gens risquent de ne pas comprendre.

Profondeur

- Présente ta question de recherche de manière intéressante afin d'attirer suffisamment la curiosité des gens pour qu'ils aient envie de prendre part à l'étude.
- Assure-toi que ta question de recherche n'est pas de trop grande envergure ou, au contraire, trop limitée.

- Emploie des questions ouvertes commençant par « Pourquoi », « Comment », « Qu'est-ce que » pour générer des réponses et un processus de recherche de qualité, plutôt que de poser des questions de type fermé (p. ex. pouvant être répondu par oui ou non).
- Assure-toi que ta question de recherche ne contient pas d'hypothèses non vérifiées, négatives ou stéréotypées du genre « Pourquoi les élèves nouveaux arrivants sont-ils toujours la source de problèmes à l'école? ». Il n'y a rien qui le prouve et c'est un énoncé discriminatoire.
- Assure-toi que ta question de recherche n'est pas « orientée », c'est-à-dire qu'elle ne suscite pas un type de réponse particulier. En tant que chercheur, tu dois considérer tous les points de vue. Si tu énonces ta question de recherche de la façon suivante : « Quels sont les effets négatifs des jeux vidéo sur les études? », tu risques de ne recueillir que les effets négatifs des jeux vidéo et non les avantages que ces jeux présentent. Il vaut mieux poser la question ainsi : « Quels sont les effets des jeux vidéo sur les études? », afin de déclencher des réponses aussi bien positives que négatives.

Pertinence et effets :

- Assure-toi que ta question de recherche porte sur des enjeux qui sont importants pour toi et pour les personnes impliquées dans le projet.
- Présente ta question de recherche de manière à déclencher des réponses et de l'information pouvant susciter des changements positifs.

Faisabilité :

- Vérifie s'il est possible de trouver des réponses à ta question de recherche dans le temps prescrit et selon les ressources qui te sont disponibles.
- Vérifie s'il est possible de trouver et de communiquer avec les gens que tu souhaites interviewer.

Remarque : ta question de recherche peut être constituée de deux ou trois questions liées entre elles, à condition que les liens soient clairs et que la recherche soit réalisable.

Exemples de bonnes questions de recherche

Ton sujet : la cyberintimidation

Ta question de recherche : « Comment les élèves de 7^e et 8^e année sont-ils touchés par la cyberintimidation? Comment réagissent-ils face à l'intimidation? »

Ton sujet : la sensibilité aux questions environnementales et les actions mises en œuvre par les élèves

Ta question de recherche : « En quoi les activités traitant du changement climatique qui sont menées à l'école influent-elles sur les choix de vie des élèves? »

Étape n° 3 : élaborer les méthodes de collecte de données

Une fois que tu as élaboré ta question de recherche, définis les étapes requises pour trouver la réponse à ta question. C'est ce qu'on appelle la **méthode de collecte de données** ou encore méthode, ou protocole, de recherche. Il y a cinq sous-étapes pour développer ta méthode de collecte de données.

Étape 3.1 : Méthodologie – En équipe, décidez de la méthodologie que vous voulez utiliser afin de recueillir des données :

- la méthode quantitative** : fait appel aux données chiffrées et saisit les tendances générales;
- la méthode qualitative** : saisit les sentiments, le vécu, et les points de vue des participants plus en détail;
- la méthode fondée sur les arts** : rend la recherche amusante et créative et peut faire appel à la photo et à l'étude d'expression photographique;
- la méthode mixte** : combine les avantages de plusieurs méthodes.

Tel qu'expliqué au Chapitre 1, chaque méthode produit différents types de données et présente ses avantages et inconvénients. Au moment de choisir une méthodologie, pose-toi les questions suivantes :

- ✓ quelle méthode est envisageable et réalisable dans le temps prescrit pour le projet?
- ✓ quelle est la méthode qui convient compte tenu des compétences de chaque membre de l'équipe?

Étape 3.2 : Échantillonnage – L'**échantillonnage** est une stratégie qui permet d'identifier les personnes qu'on s'apprête à interviewer parmi une communauté ou une population cible. La première étape consiste à définir la population qui nous intéresse. Les gens que l'on choisit d'interviewer dans le cadre de la recherche sont ce qu'on appelle le **public cible** ou la communauté d'intérêts. Étant donné qu'il ne sera peut-être pas possible de parler à tous les gens du public cible, ton équipe devra en sélectionner un plus petit nombre. C'est ce nombre qui constituera votre échantillon d'étude scientifique.

En équipe, déterminez les personnes à interviewer, leur nombre, ainsi que les raisons pour lesquelles vous les avez choisies. Inspirez-vous des questions suivantes :

- ✓ qui allons-nous interviewer? Pourquoi ces personnes précisément?
- ✓ combien de personnes allons-nous interviewer? Pourquoi ce nombre?

Selon la méthode de recherche retenue plus tôt (quantitative ou qualitative), la technique d'échantillonnage et la taille de votre échantillon varieront (voir ci-dessous).

Il existe deux techniques d'échantillonnage :

i. L'échantillonnage aléatoire (au hasard) : consiste à sélectionner des gens au hasard dans le groupe, en donnant à chacun une chance égale d'être sélectionné pour participer à la recherche.

ii. L'échantillonnage non aléatoire (choisi) : consiste à sélectionner un échantillon d'individus parmi la population selon des critères précis, de manière à répondre à ta question de recherche. Il existe trois différents types d'échantillonnage non aléatoire :

- **l'échantillonnage de commodité :** il s'agit d'interviewer toute personne qui manifeste un intérêt pour l'enjeu ou le sujet. Si tu affiches une annonce pour connaître l'intérêt suscité par un sujet, l'échantillonnage se fera en fonction de l'intérêt que suscite le sujet. Il peut aussi être utile d'examiner quelles sont les personnes qui ont manifesté de l'intérêt pour le sujet, d'après les réactions suscitées par l'annonce (p. ex., il est possible que seuls des garçons y aient répondu).
- **l'échantillonnage ciblé :** les chercheurs ont le but clairement établi de chercher à joindre un groupe donné (p. ex., des enseignantes ou enseignants ou des employés ministériels qui ont déjà enseigné ou ont une opinion à ce sujet). L'échantillonnage ciblé peut aussi prendre en considération la diversité et le caractère hétérogène (âge, sexe, race, classe socio-économique, orientation sexuelle, religion, situation familiale) des participants à la recherche. Le fait de s'assurer que les groupes exclus sont inclus dans la recherche est ce qu'on appelle **l'échantillonnage de la diversité ou de l'hétérogénéité**.
- **l'échantillonnage cumulatif :** il s'agit de chercher à joindre des personnes susceptibles d'être interviewées pour la recherche qui, à leur tour, recommandent d'autres candidats (amis). Avec ce type d'échantillonnage, tu contrôles moins bien le choix des personnes interviewées, mais cela peut fonctionner lorsque tu cherches à joindre un sous-groupe bien précis (de personnes qui se connaissent bien) ou un groupe de personnes difficiles à joindre et qui ne se livrent pas facilement.

Étape n° 3.3 : Plan de recrutement – Une fois que ton équipe aura choisi une technique d'échantillonnage et la taille de l'échantillon, définis la façon dont tu t'y prendras pour joindre les personnes à interviewer et les recruter. Procède à leur sélection en respectant les critères d'inclusion établis pour ta recherche. Le **plan de recrutement** peut se révéler la partie la plus difficile de ton étude et la partie qui exigera le plus de temps. Il est donc important de bien planifier cette étape.

Afin de développer un plan de recrutement, il faut définir des **critères d'inclusion** quant à la participation au projet de recherche. Il s'agit de faire la liste de toutes les exigences à satisfaire par les participants afin qu'ils puissent prendre part à l'étude. Ces critères d'inclusion, basés sur les objectifs de ta recherche et l'échantillon de l'étude, peuvent t'aider à respecter l'axe choisi pour la recherche. Mais en même temps, si les critères d'inclusion sont trop précis, il pourra être difficile de recruter des personnes à interviewer. À titre d'exemple, voici des critères d'inclusion qui pourraient être adoptés pour ta recherche :

- ✓ élève d'au moins 16 ans;

- ✓ élève fréquentant l'école depuis au moins 2 ans;
- ✓ élève faisant partie d'au moins un club d'art.

Ton équipe devra élaborer des outils et un processus de recrutement efficaces tels que :

- ✓ l'affichage d'une annonce de recrutement;
- ✓ la tenue d'une session d'information concernant la recherche;
- ✓ l'envoi de courriels ou d'invitations par la poste;
- ✓ l'obtention de recommandations de participants potentiels, d'enseignantes ou enseignants ou d'amis;
- ✓ l'affichage de l'information relative au recrutement sur un site Internet ou au moyen de médias sociaux (p. ex. Facebook, Twitter);
- ✓ la diffusion de l'information par le biais du système d'interphone de l'école;
- ✓ la diffusion par le bouche à oreille.

Tous ces outils sont également efficaces. Tu devras en utiliser plusieurs afin de recruter le plus grand nombre possible de participants. Les documents à l'intention des participants potentiels devraient préciser :

- ✓ un bref résumé du sujet de la recherche et des buts de celle-ci;
- ✓ les critères pour les participants recherchés et;
- ✓ les coordonnées à utiliser pour obtenir plus d'information.

Pense à ta **sécurité** lorsque tu fais ton recrutement.

- ✓ Évite d'être seul lorsque tu iras afficher tes annonces de recrutement ou faire un exposé de ta recherche.
- ✓ N'inscris pas le numéro de téléphone de ton domicile ni ton numéro de téléphone cellulaire dans l'annonce de recrutement. Crée une adresse de compte courriel distincte à laquelle tous les membres de l'équipe auront accès, et ne publie pas cette adresse dans les documents de recrutement.

Effectue, un suivi, auprès des membres de ton équipe à des temps précis afin de savoir où vous en êtes au sujet du recrutement. Si vous avez de la difficulté à recruter des participants, essayez de nouvelles stratégies de communication ou de recrutement.

Le plus tu établis un climat de confiance avec les personnes susceptibles d'être interviewées, le plus probable ces personnes voudront participer à la recherche. Si tu expliques en personne l'objectif de ta recherche, les gens seront vraisemblablement plus enclins à participer à la recherche. Si tu fais appel à l'échantillonnage cumulatif, commence par établir une relation de confiance avec quelques participants, puis demande-leur de t'aider à recruter d'autres personnes.

Exemple d'une affiche ou d'une circulaire de recrutement

Projet de recherche : pour mettre fin à l'intimidation

Nous sommes à la recherche d'élèves qui voudraient discuter de la façon dont l'intimidation à l'école les affecte et qui voudraient discuter des moyens pour y mettre fin. Les résultats de cette recherche serviront à préparer des recommandations sur la façon de prévenir l'intimidation à l'école. Nous prévoyons soumettre les résultats au personnel enseignant, à la direction d'école, au conseil scolaire et au ministère de l'Éducation. Nous comptons sur votre participation car votre opinion est importante!

Afin de participer à la recherche, vous devez répondre à tous les critères suivants:

- ❖ être un élève de la 7^e à la 12^e année;
- ❖ fréquenter notre école depuis au moins 3 mois, et;
- ❖ avoir subi une expérience d'intimidation.

Si vous souhaitez participer à la recherche, veuillez communiquer avec

_____ par courriel à : _____

Cette recherche a obtenu l'approbation éthique de la commission d'éthique du conseil scolaire et de la direction d'école.

Étape n° 3.4 : Les instruments de recherche – en équipe, développe des instruments de recherche et de collecte de données conçus pour ta méthode de recherche. Si tu emploies une méthode quantitative, prépare un questionnaire de sondage ou d'enquête. Si tu emploies une méthode qualitative telle que les interviews et les groupes de discussion, prépare un guide de discussion de groupe ou un guide d'interview.

Pour développer des instruments de recherche, cela demande d'élaborer des questions de suivi précises qui t'aideront à répondre à ta question de recherche et à atteindre les buts visés par la recherche. Ces questions de suivi devront être incluses au questionnaire de sondage ou au guide d'interview.

Dans un **sondage**, il y a deux façons de poser des questions aux participants. La première consiste à poser des questions dites fermées, c'est-à-dire offrant des possibilités de réponses limitées : les participants doivent choisir leur réponse parmi une liste préétablie. La seconde façon consiste à poser, des questions ouvertes, c'est-à-dire des questions auxquelles les participants peuvent répondre en exprimant leur opinion, leur comportement, leurs idées et leurs sentiments plus en détail. On utilise en général ce deuxième type de questions lors des interviews ou des discussions de groupe. Il est toujours possible d'ajouter quelques questions ouvertes dans un formulaire de sondage. On peut également demander aux personnes interviewées de répondre à un sondage rapide et y inclure quelques questions fermées concernant leur milieu ou leur situation.

Questions fermées

(le plus souvent utilisées dans les sondages)

À quelle fréquence es-tu exposé(e) à l'intimidation?
(Sélectionne une de ces réponses.)

- Chaque jour.
- Une ou deux fois par semaine.
- Une ou deux fois par mois.
- De temps en temps.

Que fais-tu habituellement quand tu es confronté(e) à l'intimidation? (Sélectionne une de ces réponses.)

- J'en parle à mon enseignante ou enseignant.
- J'en parle à mes parents ou mon tuteur ou ma tutrice.
- J'en parle à mes ami(e)s.
- Je ne fais rien.
- Je ne sais pas.

Quelle est ton opinion concernant l'énoncé suivant :
« Les programmes de lutte contre l'intimidation actuellement utilisés dans mon école fonctionnent. »
(Sélectionne une de ces réponses.)

- Je suis tout à fait d'accord.
- Je suis d'accord.
- Je suis sans opinion.
- Je ne suis pas d'accord.
- Je ne suis pas du tout d'accord.

Questions ouvertes

(le plus souvent utilisées dans les interviews ou groupes de discussion)

À quelle fréquence es-tu exposé(e) à l'intimidation?
(Avec cette question, on cherche à savoir où, quand et d'autres renseignements.)

Que fais-tu habituellement quand tu es confronté(e) à l'intimidation? (Avec cette question, on cherche à savoir comment l'interlocuteur réagit ou encore si cette réaction a changé au fil du temps.)

Quel est ton point de vue sur l'efficacité des programmes de lutte contre l'intimidation présentement utilisés à ton école?

L'avantage d'inclure des questions ouvertes à un sondage permet aux répondants de garder l'anonymat et par conséquent d'être plus à l'aise pour s'exprimer librement. Étant donné que les questions ouvertes ne sont pas numérotées, elles peuvent être analysées comme des questions de recherche qualitative. Le tableau ci-dessus présente des exemples de questions fermées et des exemples de questions ouvertes.

Au moment de concevoir le questionnaire de sondage ou le guide d'interview ou de discussion de groupe, il importe de se rappeler que la séquence et l'enchaînement des questions peuvent influencer sur la façon de

répondre des participants. Ne commence pas l'interview par des questions portant sur des sujets sensibles. Pour concevoir le questionnaire ou le guide de discussion, sers-toi de l'un des trois cadres suivants :

- **cadre directif** : l'enchaînement des questions est très important et ne doit pas être modifié.
- **cadre semi-directif** : les intervieweurs peuvent ajuster l'enchaînement des questions et la séquence dans laquelle elles sont posées, en fonction des réponses des participants, pour autant que toutes les questions principales soient posées.
- **cadre non directif** : les questions ne suivent pas un enchaînement précis ni une structure donnée.

Étape 3.5 : Planification de la mise en œuvre et logistique de la recherche – planifie la logistique des interviews avec les participants. En équipe, réfléchissez aux questions-repères suivantes afin de prendre une décision éclairée quant au déroulement de chaque étape.

- ✓ Quel type d'interactions allons-nous avoir avec les participants (p. ex., face à face, entretien téléphonique ou webconférence)?
- ✓ Où allons-nous interviewer les participants (p. ex., corridor, cour d'école, une salle donnée, la bibliothèque)?
- ✓ Quels participants chaque membre de l'équipe interviewera-t-il (p. ex., en faisant correspondre le sexe, l'âge, l'expérience de l'intervieweur et des participants)?
- ✓ Quel procédé d'enregistrement allons-nous utiliser (p. ex., papier-crayon, ordinateur, enregistreur numérique)?
- ✓ Qui va se procurer les fournitures et l'équipement? Où allons-nous les entreposer?
- ✓ Une fois que nous aurons fini notre collecte de données (p. ex., sondages, interviews), comment allons-nous nous assurer de la sécurité et de la confidentialité des données, de façon à ce que seuls les membres de l'équipe y aient accès? Où allons-nous entreposer ces données?
- ✓ À quelle fréquence allons-nous nous réunir en équipe pour savoir comment se déroule la collecte de données?

Maintenant que tu as défini tes paramètres et méthodes de recherche, examinons, dans le prochain chapitre, comment mener la recherche de manière éthique.



Chapitre 3

**Comment mener
une recherche
de manière éthique**

Qu'est-ce que l'éthique de la recherche?

L'**éthique de la recherche** est un ensemble de principes directeurs qui permet d'assurer que la recherche est réalisée dans le « respect de la dignité, de la sécurité et des droits des participants à la recherche tout en reconnaissant les responsabilités des chercheurs » (Organisation mondiale de la santé, 2012). Une recherche éthique implique la participation volontaire des personnes interrogées, ainsi que l'absence de pression et de tromperie. Il faut également protéger les informations personnelles des participants sous le sceau de la confidentialité et veiller à ce que ceux-ci ne soient pas négativement affectés par leur participation à la recherche.

Au Canada, les [trois Conseils](#) de recherche ont établi des lignes directrices concernant l'éthique de la recherche. Ces Conseils sont formés de représentants des trois principaux organismes gouvernementaux qui subventionnent des projets de recherche au Canada : les Instituts de recherche en santé du Canada (IRSC), le Conseil de recherches en sciences naturelles et en génie du Canada (CRSNG) et le Conseil de recherches en sciences humaines du Canada (CRSH). Ensemble, ils ont élaboré un document intitulé *Énoncé de politique des trois Conseils : Éthique de la recherche avec des êtres humains*.

Voici les principes directeurs d'éthique pour la recherche de l'Énoncé de politique des trois Conseils :

I. Le respect des personnes

Dans ta recherche, tu dois respecter toute personne, sans considération de son sexe, sa race, sa classe socio-économique, son orientation sexuelle, ou toute autre caractéristique. Veille à ce que les personnes interviewées ne fassent pas l'objet de discrimination durant la réalisation du projet de recherche ou à la suite de celui-ci.

II. La préoccupation pour le bien-être

Les gens doivent se sentir libres de participer à la recherche, sans subir aucune pression ni contrainte. Pour t'assurer que les participants à la recherche donnent librement leur consentement et en toute connaissance de cause, informe-les des buts de l'étude, de tout préjudice potentiel que peut entraîner leur participation, ainsi que de la façon dont sera utilisée l'information fournie. Insiste sur le fait qu'ils peuvent se retirer du projet de recherche à tout moment, sans retombées négatives.

III. Le respect de la vie privée et des renseignements personnels

En tant que chercheur, tu as la responsabilité de maintenir la confidentialité des renseignements personnels. Dans tes analyses et rapports de recherche, aucun lien ne doit être établi entre l'identité des participants et l'information fournie. Tu dois supprimer de la base de données tout renseignement personnel (surtout les noms). Assigne un pseudonyme (faux nom) ou un numéro de code (p. ex., P1, P2, P3) à chaque participant.

Toi et les membres de ton équipe devez placer en lieu sûr toutes les données recueillies et veiller à ce que vous seuls y ayez accès.

IV. Le respect des personnes vulnérables

Tu dois prendre toutes les mesures nécessaires pour t'assurer que tous les participants sont traités équitablement, dans le respect et la dignité, notamment les groupes vulnérables. Ceux-ci comprennent les personnes socialement, économiquement ou politiquement défavorisées, telles que les personnes âgées, les enfants, les handicapés, les personnes atteintes d'un problème de santé mentale ou les personnes à faible revenu. Accorde à ces groupes vulnérables une attention particulière pour que la recherche ne leur soit nuisible d'aucune façon.

V. La réduction des inconvénients et l'optimisation des avantages pour la collectivité

Assure-toi que ton projet de recherche ne suscite aucun méfait pour les participants. Ton but est d'utiliser la recherche pour apporter des changements positifs.

«L'importance de la recherche et la nécessité de veiller à ce que la recherche s'effectue conformément au cadre proposé ici exigent, de la part des chercheurs et des membres des comités d'éthique de la recherche, la recherche d'un équilibre, parfois délicat, entre les deux buts principaux d'assurer la protection nécessaire des participants et de répondre aux besoins légitimes de la recherche (...). Leur mise en pratique (des principes directeurs) fera aussi en sorte que le consentement libre, éclairé et continu des participants soit maintenu pendant toute la durée du projet de recherche, et elle mènera à une répartition des bénéfices de la recherche. Ces résultats aideront à rehausser et préserver la confiance des participants et du public envers la recherche.» (Organisation mondiale de la santé, Énoncé de politique des trois conseils : Éthique de la recherche avec des êtres humains, p. 11)

Depuis la publication du présent guide, les principes directeurs de recherche éthique pourraient avoir évolués. Pour la version la plus à jour de ce document, publié en 2010, veuillez consulter le lien suivant : <http://www.ger.ethique.gc.ca/fra/policy-politique/initiatives/tcps2-eptc2/Default>.

Qu'est-ce qu'une commission d'éthique de la recherche et qu'est-ce qu'une évaluation éthique?

Les universités, les hôpitaux et les conseils scolaires ont des **commissions d'éthique de la recherche ou des comités consultatifs d'éthique de la recherche** dont le rôle est de s'assurer que tout projet de recherche mené dans leur milieu est conforme aux directives éthiques des trois Conseils de recherche canadiens.

Avant de te lancer dans ton projet, tu dois remplir une demande d'évaluation éthique qui explique ta démarche éthique et la présenter à la direction de ton école. Cette demande sera acheminée à la commission désignée ou à un comité consultatif de la recherche par la direction de ton école. S'il n'y a pas de commission désignée ou de comité consultatif, la direction de ton école examinera la démarche et te

conseillera. Une fois que tu auras obtenu l’approbation de la commission ou du comité, ou celle de la direction de ton école ou les deux, tu peux officiellement commencer ta recherche en respectant les politiques et pratiques en place à l’école.

Un formulaire de demande d’évaluation éthique de la recherche a été spécialement conçu pour le projet *Les élèves en tant que chercheurs (EC^h)*. Réfère-toi à la section *Fiches techniques* aux pages 80 et 82. Remplis toutes les rubriques pertinentes du formulaire et sou mets celui-ci à la direction de ton école qui le fera suivre à la commission pertinente ou au comité consultatif de recherche de ton conseil scolaire.

Comment suivre un processus de recherche éthique

Discute avec les membres de ton équipe des étapes que vous désirez suivre pour votre recherche afin de vous assurer de bien respecter les principes directeurs d’éthique pour la recherche. Il importe de consulter la direction de ton école tout au long du processus. Indique que, selon les résultats de la recherche, tu pourrais partager ces résultats aux représentants de l’école et du ministère de l’Éducation afin qu’ils puissent éventuellement apporter des changements positifs dans ton milieu scolaire.

Marche à suivre pour obtenir un consentement

- Assure-toi que les personnes qui participent à ta recherche le font de plein gré et que tu n’exerces sur elles aucune pression, directement ou indirectement, pour qu’elles y prennent part. Explique-leur dans un langage clair et simple les objectifs de la recherche, les attentes à leur égard, les inconvénients et les avantages potentiels qu’elles peuvent en tirer, et ce qu’il adviendra des données de recherche. Cela leur permettra de décider en toute connaissance de cause si elles veulent y participer ou non.
- Indique aux participants qu’ils peuvent se retirer de la recherche à tout moment et qu’il n’y aura aucune répercussion négative s’ils ne veulent pas y participer ou souhaitent se retirer du projet de recherche.
- Indique aux participants qu’ils ont le droit de limiter l’information qu’ils donnent.
- Explique que les jeunes de moins de 18 ans, à l’exception des jeunes de 16 et 17 ans qui sont soustraits à l’autorité parentale, doivent avoir le consentement de leurs parents ou de leur tuteur ou tutrice pour participer.
- Explique que, dans les projets incluant l’utilisation de photos ou d’entrevues enregistrées, il est possible que les voix et les visages des participants soient identifiés à moins que les participants n’aient spécifiquement demandé de garder l’anonymat. Indique qu’une fois que les photos et les vidéos sont transférées sur Internet, les chercheurs ne peuvent contrôler la façon dont elles peuvent être rediffusées.

Marche à suivre pour protéger l'identité des participants

- Enlève des données de la recherche toute information personnelle susceptible d'identifier les participants.
- Conserve toutes les données de recherche dans un lieu sûr. Lors de l'utilisation de supports numériques, ces derniers doivent être sécurisés. Assure-toi que seuls les membres de ton équipe peuvent avoir accès aux données sous toutes formes.
- Souligne le fait que, dans les discussions de groupe, il n'est pas possible de garantir la confidentialité de l'information parmi les participants; chacun doit donc en être conscient quand il prend la parole.
- Lors d'un projet dans lequel on utilise la photographie ou l'enregistrement d'interviews, utilise des outils d'édition pour brouiller ou masquer les visages et les voix des participants qui veulent garder l'anonymat.
- Conserve les données de recherche pour un maximum de deux ans après la fin du projet. Ceci est une mesure de sécurité supplémentaire pour garantir la confidentialité des données.
- Renseigne-toi auprès de la direction de ton école afin de prendre connaissance de toutes mesures additionnelles établies par le conseil scolaire visant à respecter la confidentialité et l'entreposage des données.

Marche à suivre pour garantir le bien-être des participants, réduire les inconvénients et optimiser les avantages

- Veille au bien-être de tout participant à la recherche. Si, durant une interview ou une discussion de groupe, un participant devient émotif, tiens-en compte en lui demandant s'il souhaiterait obtenir de l'aide d'un professionnel de la santé ou en l'invitant à en parler à un adulte en qui il a confiance. Ne lui offre pas de services de thérapie, tu n'es pas un thérapeute qualifié.
- Veille à présenter les résultats de la recherche de manière à ne pas porter préjudice aux participants vulnérables. Il est plutôt important de les appuyer et de veiller à ne pas les brimer.
- Lorsque tu présentes ton processus à la direction de ton école indique-lui que tu aimerais communiquer les résultats de ta recherche aux représentants de l'école et du ministère de l'Éducation afin qu'ils puissent éventuellement apporter des changements positifs dans ton milieu scolaire le cas échéant.

Comment obtenir l’approbation du processus éthique

En vue d’obtenir l’approbation du processus éthique de ta recherche, remplis la demande d’évaluation éthique et soumets-la à la direction de ton école afin qu’elle te conseille et, s’il y a lieu, qu’elle l’achemine à la commission d’éthique ou au comité consultatif d’éthique du conseil scolaire. Tu trouveras, dans la section *Fiches techniques* à la fin du document, un exemple de formulaire. Dans sa demande, ton équipe devra justifier les points suivants :

- les objectifs de la recherche;
- les méthodes de collecte de données proposées;
- l’échantillon choisi pour la recherche;
- la stratégie de recrutement;
- le processus d’obtention du consentement éclairé des participants;
- les mesures envisagées pour garantir la confidentialité (minimisation des préjudices);
- les mesures prises pour entreposer les données de manière sécuritaire;
- les prochaines étapes envisagées concernant les résultats de la recherche.

Les documents suivants doivent être joints à ta demande :

- le formulaire de consentement pour les participants au projet;
- l’annonce de recrutement;
- les ébauches des instruments de recherche (questionnaire de sondage, guide des interviews ou des discussions de groupe).

Ce processus d’évaluation éthique de la recherche peut prendre de deux à trois semaines selon la taille et la complexité du projet de recherche. De plus, il faut considérer l’emploi du temps de la direction de ton école et celui de la commission d’éthique. Présente ta demande d’évaluation éthique de la recherche le plus tôt possible. La demande sera examinée et la direction, la commission d’éthique ou le comité consultatif utilisera le Formulaire de rétroaction en matière d’éthique (ce formulaire se trouve aussi dans les *Fiches techniques* à la fin du document) pour t’indiquer les prochaines étapes : soit que tu reçoives l’approbation de la direction de l’école pour procéder avec ta recherche; soit que la direction, la commission ou le comité consultatif t’indique toutes mesures supplémentaires requises pour que le processus de recherche soit conforme aux principes directeurs. Le cas échéant, tu devras répondre en expliquant les mesures

additionnelles que tu comptes mettre en place. La direction de ton école, la commission ou le comité consultatif réexaminera alors ta demande de recherche et, si celle-ci est satisfaisante, te fera parvenir par écrit son approbation.

Obtention du consentement des participants

Avant d'entamer la recherche, tout chercheur doit obtenir un **consentement écrit signé** de chaque participant. Élabore un formulaire de consentement propre à ton projet de recherche. Il devrait avoir une ou deux pages, être rédigé dans un langage clair et simple et spécifier les buts et l'objet du projet. Il devrait aussi fournir une description des participants, les tâches attendues d'eux (p. ex., remplir un questionnaire de vingt minutes ou se soumettre à une interview individuelle d'une heure), les types de questions qui seront posées et toute répercussion potentiellement négative du processus de recherche sur les participants.

Le formulaire de consentement doit aussi comporter un énoncé des droits et responsabilités que les participants acceptent en le signant. Un formulaire de consentement standard a été conçu pour le projet de recherche *Les élèves en tant que chercheurs (EC^h)*. Réfère-toi à la section *Fiches techniques* à la page 84. Inscris-y l'information pertinente au sujet de ton projet de recherche. Une fois que tu auras reçu l'approbation de la direction de ton école, de la commission ou du comité d'éthique, commence à recueillir les formulaires de consentement des participants. Familiarise-toi avec les droits et les responsabilités de ces derniers, résumés dans le tableau ci-dessous.

Droits et responsabilités des participants - En signant ce consentement à participer à la recherche, vous acceptez ce qui suit :

1. Votre participation, la participation de votre enfant est totalement volontaire et vous (ou votre enfant) êtes libre de vous retirer en tout temps sans préjudice.
2. Vous (ou votre enfant) avez le droit de ne pas répondre à toutes les questions.
3. Votre décision (ou celle de votre enfant) de participer ou non n'aura aucune répercussion négative à l'école.
4. Toutes les données de recherche seront conservées de façon sécuritaire et utilisées uniquement par notre équipe de recherche. Pour plus de sécurité, toutes les données de la recherche seront détruites par la direction de l'école au maximum deux ans après la fin du projet.
5. L'étendue de la protection des renseignements personnels varie en fonction du type de recherche menée. Dans la mesure du possible, l'équipe de recherche et l'école protégeront votre identité (ou celle de votre enfant) :
 - a. Si la recherche comporte des interviews et un sondage individuels, votre nom (ou celui de votre enfant) restera totalement confidentiel et personne ne sera en mesure d'identifier ce que vous (ou votre enfant) avez dit dans les rapports de recherches ou dans les communications diverses. Toutes les conclusions de la recherche seront présentées en utilisant un pseudonyme ou un code de participant.
 - b. Si la recherche comporte un groupe de discussion, on y appliquera toutes les étapes décrites au point 5a. L'équipe de recherche demandera à tous les participants de garder la discussion confidentielle. Elle ne peut toutefois totalement garantir que cette confidentialité sera respectée par tous les participants. Si vous (ou votre enfant) participez à un groupe de discussion, veillez à ne partager que l'information que vous vous sentez à l'aise de partager.
 - c. Si la recherche comporte la prise de photos ou l'utilisation d'autres médias visuels ou numériques (p. ex., narration numérique, filmage, etc.), il se peut que votre voix et votre visage (ou la voix ou le visage de votre enfant) soient utilisés. Vous pouvez demander à les modifier numériquement, et participer malgré tout à l'étude.
6. Vous recevrez une copie du présent formulaire de consentement.
7. Vous pouvez demander un exemplaire du rapport final de recherche ou les documents de communication de la recherche.

Indique au formulaire les coordonnées d'un membre désigné de l'équipe, auprès duquel les participants pourront se renseigner sur le projet. Si le projet de recherche comporte le recours à la photographie et à la vidéo, ajoute des énoncés pour le consentement spécifique lié à celles-ci :

Si la participation à cette recherche nécessite qu'on me **prenne en photo, qu'on me filme ou qu'on enregistre ma voix**, j'accorde mon consentement en apposant mes initiales dans les cases applicables ci-dessous. Dans le cas où la recherche ne nécessite pas de prise de photos, ni d'enregistrement, ni de filmage, les cases demeureront vides. Ainsi, en apposant mes initiales, **je consens à** :

être photographié(e).

être filmé(e) sans que mon visage soit exposé ou que ma voix soit identifiable.

être photographié(e) sans que mon visage soit exposé ou identifiable.

ce que ma voix soit enregistrée.

être filmé(e).

ce que ma voix soit enregistrée, mais qu'elle ne soit pas identifiable.

Étapes pour obtenir le consentement des participants à la recherche :

- Donne aux participants (ou à leurs parents ou tuteurs ou tutrices) un formulaire de consentement et autorise-les à l'apporter à la maison en vue de l'examiner et, s'ils sont d'accord, de le compléter.
- Réaffirme leurs droits à une participation volontaire, à leur retrait en tout temps et à la confidentialité.
- Demande-leur d'indiquer toute question ou information qui n'est pas claire.
- Une fois que les participants se sentent à l'aise avec l'information contenue dans le formulaire et comprennent leurs droits, demande-leur de signer et dater le formulaire et remets-leurs une copie pour leurs dossiers.
- En consultation avec la direction de ton école, conserve tous les formulaires signés en lieu sûr, par exemple, en les mettant dans un classeur fermé et un lieu fermé à clé auxquels seule ton équipe a accès.



Chapitre 4

Comment recueillir des données de recherche

La collecte de données

Une fois que tu as obtenu l’approbation du comité d’éthique, tu peux commencer la collecte de données. Interviewer des participants et commencer à recueillir des réponses à ta question de recherche, c’est ce qu’il y a de plus passionnant. Cela peut aussi être la partie la plus difficile de la recherche et celle qui te prendra le plus de temps, compte tenu du fait que la volonté des participants à fournir l’information peut beaucoup varier. Quoi qu’il en soit, c’est un bon apprentissage. Prends des notes détaillées tout au long du processus de collecte de données, c’est-à-dire de ce qui a fonctionné et de ce qui n’a pas fonctionné ainsi que des changements que tu as apportés à ton plan de recherche. La collecte de données prend en général au moins trois semaines. Rencontre les membres de ton équipe pour rassembler toute la documentation nécessaire à la collecte de données et, ensemble, répartissez-vous les tâches en dressant un calendrier d’exécution (qui fera quoi, quand et comment).

De quoi ai-je besoin pour la collecte de données?

En équipe, préparez la documentation nécessaire avant de commencer la collecte de données :

- ☑ **annonce du recrutement** : il s’agit de l’annonce et de l’information que tu utiliseras pour informer les gens de ta recherche afin de les inciter à y participer.
- ☑ **compte de courriel dédié au projet** : établis un compte de courriel distinct pour le projet de recherche, auquel seule ton équipe aura accès. Ne communique pas aux participants potentiels ton adresse courriel personnelle ni le numéro de téléphone de ton domicile ou de ton cellulaire. Tu peux créer un compte de dépôt ou un site de partage de fichiers en ligne pour conserver les données de façon sécuritaire. Assure-toi que les données conservées ne portent pas préjudice aux participants et que seuls toi et les membres de ton équipe détenez le nom d’utilisateur et mot de passe.
- ☑ **liste des candidats potentiels** : crée un tableau dans un chiffrier (p. ex., Microsoft Excel, LibreOffice, Google Docs) que tu intituleras « Liste des candidats potentiels ». Tu y consigneras des noms et des notes au sujet des personnes qui ont montré de l’intérêt pour participer à la recherche afin de déterminer si elles satisfont aux critères de sélection. Rappelle-toi que cette liste de sélection est un des documents les plus confidentiels de la recherche car il contient des renseignements personnels sur les participants potentiels. Assure-toi qu’il est protégé par un mot de passe et que seuls toi et les membres de ton équipe y avez accès. Si la liste ou le document est en format papier, assure-toi que seuls toi et les membres de ton équipe en voyez le contenu.
- ☑ **copies du formulaire de consentement destiné aux participants à la recherche** : prépare au moins deux exemplaires du formulaire de consentement pour chaque participant. Tu en garderas un exemplaire signé et tu remettras l’autre au participant.
- ☑ **instruments de recherche** : version finale du questionnaire de sondage, du guide d’interview, du guide de discussion en groupe et des autres documents. Si tu demandes aux gens de remplir un sondage sur

papier, il est important d'en préparer suffisamment d'exemplaires. Si ton équipe mène un sondage en ligne, prépare-le à l'aide d'un logiciel en ligne (p. ex., SurveyMonkey, FluidSurveys, Google Docs) et fais-en un essai. Prends note du lien au sondage en ligne pour les participants potentiels.

- ☑ **équipement d'enregistrement** : enregistreurs numériques (pour les interviews et groupes de discussion), appareils-photo numériques (pour l'expression photographique), et caméras vidéo (pour la narration numérique).
- ☑ **lieu sûr où entreposer les données et l'équipement de recherche** : en collaboration avec la direction de ton école identifie un lieu sécuritaire où tu entreposeras les données de recherche, les formulaires de consentement signés et l'équipement d'enregistrement (enregistreurs et appareils-photo numériques et autres).
- ☑ **versions numériques des données de recherche** : les versions numériques de tes données de recherche (p. ex., liste de sélection, fichiers de données, enregistrements numériques des interviews ou des discussions de groupe) devraient être sauvegardées sur ton ordinateur, un ordinateur de l'école ou une clé de mémoire USB. Protège par un mot de passe l'accès à tous les fichiers, données et renseignements et crypte la clé de mémoire USB pour plus de sécurité. Assure-toi que seuls toi et ton équipe y ayez accès.

Prochaines étapes pour la collecte de données

Suis les étapes ci-après pour la collecte de données. Adapte ces étapes en fonction de la méthode ou des instruments de recherche que tu utilises.

Étape n° 1 : Recrutement – Affiche ton annonce de recrutement et diffuse l'information à ce sujet le plus largement possible (par courriel, sur le Web). Rappelle-toi que la conversation en face à face est souvent le mode le plus efficace de recrutement, car tu peux fournir des renseignements au sujet de la recherche et encourager les gens à y participer. Montre ton enthousiasme pour la recherche et explique l'importance de celle-ci.

Assure-toi de ta sécurité lorsque tu affiches tes annonces ou que tu envoies de l'information par courriel ou sur le Web. Ne te rends pas dans des lieux qui ne sont pas sécuritaires et ne donne pas ton adresse de courriel ou d'autres coordonnées personnelles.

Étape n° 2 : Tri et sélection des participants – Une fois que ton projet de recherche est en cours et que des gens montrent de l'intérêt à y participer, assure-toi qu'ils satisfont aux critères d'inclusion. Sers-toi de la liste de sélection pour consigner des renseignements propres à ta recherche. Par exemple, si tu choisis d'interviewer uniquement les élèves d'au moins 16 ans, et ceux qui sont issus d'une famille monoparentale, pense à leur demander leur âge et le statut conjugal de leurs parents.

Étape n° 3 : Explication des questions éthiques et obtention du consentement – Avant que les gens n’acceptent de participer à ta recherche, assure-toi de leur avoir clairement expliqué les éléments en jeu : leurs droits, les protocoles de confidentialité et le processus de consentement. Donne-leur (ou à leurs parents, tuteurs ou tutrices) un exemplaire du formulaire de consentement afin qu’ils puissent le lire et encourage-les à te poser toutes les questions qu’ils pourraient avoir au sujet de la recherche ou du consentement. S’ils ont besoin du consentement de leurs parents, tuteurs ou tutrices, donne-leur un exemplaire du formulaire pour qu’ils puissent le lire et le signer à la maison. Si les élèves sont en âge de le signer eux-mêmes, il est possible qu’ils le lisent et le signent sur-le-champ. Garde un exemplaire signé du formulaire et remets l’autre exemplaire signé au participant. Pour en savoir plus sur les questions d’éthique et de consentement, réfère-toi au Chapitre 3.

Étape n° 4 : Logistique liée à la collecte de données – Dans le cas d’interview en face à face, fixe la date, l’heure et le lieu de l’interview. Dans le cas de groupes de discussion, il te faudra trouver un jour, une heure et un lieu qui conviennent à tous les participants. Pour les sondages, la logistique dépend du type de sondage (p. ex., sondage en ligne, sondage écrit autoadministré, ou sondage par interview). S’il s’agit d’un sondage en ligne, fournis le lien pour y accéder. S’il s’agit d’un sondage autoadministré, organise-toi pour fournir un exemplaire imprimé à remplir sur-le-champ ou plus tard. S’il s’agit d’un sondage par interview, établis-en la date, l’heure et le lieu. Pense à effectuer la collecte de données (interview ou groupe de discussion) dans un lieu où les participants se sentent en sécurité et à l’aise.

Si ton équipe fait une étude utilisant la prise de photos ou l’enregistrement d’entrevues, dans laquelle les participants prennent eux-mêmes des photos ou font leur propre film, organisez-vous pour leur fournir des appareils-photo numériques ou caméras vidéo et des instructions claires pour s’en servir. Rappelez-leur qu’ils doivent obtenir le consentement écrit de toute personne photographiée ou filmée. Le cas échéant remettez-leur le formulaire de consentement qui pourrait être distribué.

Étape n° 5 : L’interaction – Voici la marche à suivre lorsque des gens acceptent de participer à une interview, un groupe de discussion ou un sondage par interview, selon la méthode adoptée.

- Remercie-les du temps qu’ils t’accordent et de leur participation à la recherche.
- S’ils n’ont pas signé le formulaire de consentement, demande-leur de le signer; garde un exemplaire du formulaire signé et donne un exemplaire au participant.
- Explique le processus, ses différentes étapes, sa durée et autres renseignements et encourage-les à te demander toutes les clarifications nécessaires. Rappelle-leur qu’ils ne sont pas obligés de répondre à toutes les questions. S’il s’agit d’un groupe de discussion, rappelle aux participants que, bien que tu demandes à ce que la discussion demeure confidentielle, tu ne peux le garantir. Indique aux participants de se montrer prudents quant à ce qu’ils souhaitent partager et dire aux membres du groupe.

- ☑ Une fois que tous les participants sont prêts, commence les interviews, discussions de groupe ou interviews de sondage, en t'aidant du guide et du processus élaboré par ton équipe. Si tu fais un enregistrement numérique, allume l'enregistreur et annonce que l'enregistrement a débuté. Vérifie que l'appareil fonctionne. S'il s'agit d'interviews ou de groupes de discussion menés par deux personnes, précise qui pose les questions, qui prend des notes et si toutes deux assument l'une et l'autre tâches. C'est l'une des étapes les plus passionnantes de la recherche. Pour savoir comment poser des questions judicieuses pour stimuler la discussion sur le sujet, réfère-toi à la section suivante ci-dessous « *L'art de poser des questions* ». Prévois des pauses, si nécessaire, et de l'eau pour les participants.
- ☑ Si tu fais un sondage en ligne ou autoadministré, suis les instructions pertinentes de l'étape 4 qui précède.
- ☑ Une fois que les données ont été recueillies, remercie à nouveau les participants du temps qu'ils t'ont accordé et de leur contribution. Éteins les enregistreurs numériques en signalant que tu le fais. Rappelle aux participants ce que tu prévois faire avec les résultats de la recherche.
- ☑ Une fois que les participants sont partis, fais rapidement le point avec ta co-intervieweuse-coanimatrice ou ton co-intervieweur-coanimateur en déterminant ce qui a fonctionné et ce qui pourrait être amélioré. Prends note des réflexions.
- ☑ Mets tous les formulaires de consentement signés dans une enveloppe que tu scelleras, étiquetteras et entreposeras immédiatement sous clé. Fais la même chose pour les sondages écrits. Transfère les enregistrements numériques sur ton ordinateur, protège les fichiers par un mot de passe et supprime l'enregistrement de l'enregistreur. Pour les projets d'expression photographique et de filmage, transfère les photos et le film sur ton ordinateur en les sauvegardant avec un mot de passe, puis supprime-les de ton appareil-photo. Range tout en lieu sûr pour une analyse ultérieure.

L'art de poser des questions

La qualité des données que tu recueilles dépend de ta façon de poser les questions et d'approfondir les réponses, en particulier lors des interviews et des discussions de groupe. Parfois, dans une interview, on n'obtient pas le type d'information recherché. **L'exploration** est une technique selon laquelle on pose des questions complémentaires pour favoriser l'obtention de réponses claires, approfondies et de qualité.

Les divers modes d'exploration

- ☑ **Par l'encouragement** : Il s'agit de poser des questions qui encouragent la personne interviewée à continuer à parler, mais sans l'orienter dans une direction donnée.

Exemples :

Oui, peux-tu m'en dire davantage au sujet de ce...

Oui, d'accord, vas-y...

Oui, j'aimerais en savoir davantage au sujet de ce...

- ☑ **Par la récapitulation :** Il s'agit de poser des questions pouvant servir à clore un sujet d'interview, tout en s'assurant que la personne interviewée a donné toute l'information qu'elle voulait donner.

Exemples :

Y a-t-il autre chose que tu aimerais ajouter?

Y a-t-il d'autres questions auxquelles tu penses, mais que je n'ai pas posées?

Y a-t-il autre chose que tu aurais aimé que nous abordions?

- ☑ **Par l'approfondissement du contenu :** Il s'agit d'amener la personne interviewée à fournir plus de renseignements sur un sujet donné.

Exemples :

Peux-tu me dire, plus précisément, toutes les étapes que tu as dû suivre pour travailler avec ton directeur d'école?

Peux-tu préciser comment tu peux composer avec autant de responsabilités scolaires et parascolaires?

- ☑ **Par la clarification :** Il s'agit d'amener la personne interviewée à clarifier certaines expressions ou mots qu'elle a utilisés.

Exemple :

Je ne suis pas certain d'avoir bien compris ce que tu veux dire par « aléatoire ». Pourrais-tu me l'expliquer?

- ☑ **Par la saisie des sentiments, du point de vue et de l'opinion :** Il s'agit d'amener la personne interviewée à explorer les sentiments ou les réflexions qui sous-tendent un énoncé donné.

Exemple :

Qu'est-ce que tu as ressenti lorsque tu as fait l'objet de discrimination?

- ☑ **Par la détermination de raisons, de causes et de liens :** Il s'agit d'amener la personne interviewée à faire des liens entre son expérience personnelle et des questions plus générales. Elles sont posées après un énoncé de la personne interviewée.

Exemples :

Qu'est-ce qui t'empêche de t'engager dans ton apprentissage?

Selon toi, quelles actions les élèves peuvent-ils poser pour améliorer la façon dont l'éducation est perçue et vécue?

- ☑ **Par la détermination des effets :** Il s'agit d'amener la personne interviewée à développer une réponse directement liée à la question de recherche.

Exemples :

Comment cette expérience négative t'a-t-elle bouleversé?

Quels sont les effets du chômage sur ta santé et celle de ta famille?

- ☑ **Par la projection** : Il s'agit d'amener la personne interviewée à réagir par rapport à une situation hypothétique dans laquelle elle est projetée.

Exemples :

Si le gouvernement met en place un programme d'aide tel que Jeunesse-écoute, en quoi cela aura-t-il une incidence sur toi?

Imagine que tu puisses revivre ton passé. Précise les choses que tu ferais différemment.

Si tu étais directeur ou directrice d'école, quelles mesures prendrais-tu pour surmonter les obstacles que tu as indiqués?

- ☑ **Par le retour au sujet** : Il s'agit de ramener la personne interviewée à la question posée si elle s'en est écartée ou n'y a pas répondu.

Exemples :

Revenons à ta première année de secondaire. Peux-tu me dire...

Nous parlions de l'effet que peuvent avoir de mauvais résultats scolaires sur le sentiment de participation. Peux-tu m'en dire davantage?

- ☑ **Par une étude de cas ou une anecdote** : Il s'agit de présenter un scénario et de conclure par des questions complémentaires. Cette méthode est utile pour générer une discussion sur des sujets délicats, comme celui de la santé mentale.

Exemple d'étude de cas : Mohammed et sa famille sont originaires d'Afghanistan et sont arrivés au Canada l'an dernier, après avoir vécu au Pakistan dans un camp de réfugiés pendant de nombreuses années. Mohammed commence sa 9^e année dans une nouvelle école où il ne connaît aucun élève. Il fait l'objet d'intimidation en raison de son accent et a du mal à s'intégrer dans la communauté de l'école. Il a des cauchemars répétitifs et ne veut pas aller à l'école. En quoi l'expérience de Mohammed reflète-t-elle celle d'autres élèves? Quels types de services et de soutiens pourraient lui être utiles?

La prise de notes

La prise efficace de notes est essentielle à toute bonne collecte de données. Elle consiste à consigner les données d'observation des groupes de discussion ou les données d'interviews et à faire en sorte que les données de la recherche soient plus uniformes, plus précises et aussi complètes que possible. Elle peut se faire soit par l'animateur, soit par un autre membre de l'équipe. La personne qui prend les notes peut aussi aider au processus d'animation grâce à ses observations : questions omises, des discussions en marge, signes non verbaux d'inconfort, signes de tension entre les participants. Voici quelques conseils pour prendre efficacement des notes pour les groupes de discussion :

- I. **Observations** : En plus de consigner ce que disent les participants, la personne qui prend des notes doit aussi consigner la façon dont les participants réagissent. Cela peut inclure :
 - i. des signes non verbaux, des indices et le langage corporel perceptibles pendant que les participants parlent;
 - ii. le ton, le volume de la voix, les émotions affichées pendant la discussion;
 - iii. les réactions (verbales ou non verbales) des autres participants;

- iv. la nature et le degré d'engagement de chaque participant.
- II. **Saisir les voix peu audibles (douces) et l'entremêlement des discussions** : La personne qui prend des notes a pour responsabilité de saisir les voix peu audibles et de démêler le fil des discussions chaotiques. Les discussions en marge, qui ne sont pas saisies par l'enregistreur vocal, peuvent aussi être consignées.
- III. **Consignation du contenu** : La personne qui prend des notes consigne le contenu de la discussion en détail soit littéralement (ce qu'on appelle le « verbatim » ou mot à mot), soit en résumant les points clés, ou encore en combinant les deux. Dans ce dernier cas, les citations doivent être écrites entre guillemets (« ... »).
- IV. **Repérage des segments pertinents** : Tout en consignation la conversation, la personne qui prend des notes cerne les segments de discussion pertinents pour l'étude. Un système de symboles est employé pour identifier les points de discussion importants, ce qui aidera les chercheurs plus tard, au moment de la transcription, de la traduction (le cas échéant) et du processus d'analyse.
- V. **Suivi des enchaînements et des liens** : la personne qui prend des notes aide au suivi du déroulement des groupes de discussion, en consignation le flot de la conversation et les enchaînements, et en associant les prises de parole à leurs auteurs.

Comment assurer la confidentialité des données

Le traitement des données brutes

La première étape de sécurisation des données consiste à éliminer tous les identifiants personnels (noms, etc.). La seconde étape de sécurisation des données consiste à réexaminer les données pour éliminer tout renseignement susceptible d'identifier une personne, un organisme ou un groupe de participants.

L'entreposage, l'accessibilité et l'utilisation sécuritaires des données

Mets tous les formulaires de consentement et les formulaires de recrutement et de sélection sous enveloppe scellée et entrepose-les sous clé accessible uniquement à l'équipe de recherche. Protège toutes les données brutes sous forme numérique à l'aide d'un mot de passe et sauvegarde-les dans des dossiers sécurisés auxquels seuls les membres de ton équipe auront accès.

Veille à ce que les membres de l'équipe de recherche aient accès à divers niveaux de données sécurisées, selon leur rôle et leurs responsabilités.

Fais un suivi des demandes de données, de leur utilisation et de leur transfert; mets en commun les données en te servant d'un support sécurisé, protégé par un mot de passe (p. ex., clé de mémoire USB cryptée). Rappelle à tous les membres de l'équipe de protéger la confidentialité des données lorsqu'ils sauvegardent les données brutes sur leur ordinateur personnel. Détruis de façon sécuritaire les données brutes, une fois le projet terminé (p. ex., déchiqueteur, suppression). Souviens-toi toujours d'informer la direction de ton école des étapes que tu as entreprises.

La vérification des résultats et des rapports

Assure-toi que les personnes qui rédigent les rapports vérifient que ceux-ci ne renferment aucune donnée confidentielle ou de nature délicate. Si les résultats de la recherche sont publiés, attends-toi à ce que les résultats fassent l'objet de diverses interprétations ou de distorsion par les parties intéressées (p. ex., médias).



Chapitre 5

Comment analyser les données de recherche

Les mythes concernant l'analyse de données de recherche

Il existe plusieurs croyances et mythes erronés concernant la recherche et l'analyse des données. Avant d'expliquer dans le détail comment on s'y prend pour analyser des données, nous aimerions t'aider à comprendre quelques-uns de ces mythes²:

Mythe 1 : Les gens sont impressionnés par l'analyse et les mots complexes.

Réalité : En réalité, la plupart des gens apprécient les analyses qui sont pratiques et compréhensibles.

Mythe 2 : L'analyse se fait une fois que toutes les données ont été recueillies.

Réalité : Il faut prévoir l'analyse dès le début du processus de recherche afin de s'assurer d'avoir en main les données pertinentes que tu veux analyser.

Mythe 3 : L'analyse quantitative est le type d'analyse de données le plus précis.

Réalité : Il y a des gens qui croient que les chiffres sont plus précis que les mots; en réalité, ce qui est important, c'est la qualité de l'analyse.

Mythe 4 : À elles seules, les données recueillies ont leur propre signification.

Réalité : Il est nécessaire d'interpréter les données. Les chiffres ne parlent pas d'eux-mêmes.

Mythe 5 : Le fait de déclarer les limites des méthodes d'analyse affaiblit l'étude scientifique.

Réalité : Toute méthode d'analyse a ses limites; c'est faire preuve d'intégrité et de responsabilité que de les reconnaître.

Mythe 6 : L'analyse faite à l'aide d'un ordinateur est plus facile et de meilleure qualité.

Réalité : La méthode qu'on utilise pour analyser les données dépend de la taille de l'ensemble des données, ainsi que de l'aisance et des compétences à utiliser les diverses techniques d'analyse de données. Pour des petites séries de données, le dépouillement manuel peut être la méthode la plus efficace.

² Cette liste est adaptée du document intitulé *Analyzing quantitative data PowerPoint (16 diapositives)*, University of Wisconsin-Extension. Il est disponible en anglais seulement au : <http://4h.uwex.edu/evaluation/data.cfm> - 4-H Youth Development.

L'analyse des données de recherche

Une fois que tu as recueilli des données, tu dois les organiser, les traiter et les analyser. L'**analyse des données** consiste à examiner les données en vue de répondre à la question de recherche et à en comprendre le sens. Cela signifie qu'il faut étudier les liens, les schémas et les tendances (de même que les exceptions et les cas particuliers) qui existent au sein des données. Pour t'en faire une idée générale, il est bon d'examiner toutes les données au moins une fois et de ne pas prendre uniquement les éléments qui semblent les plus intéressants en considération. Par la suite, tu peux t'intéresser à certaines questions ou certains thèmes. Une fois que l'analyse est terminée, considère les données comme des résultats, des constatations ou des conclusions de la recherche, des preuves, des faits ou des connaissances.

Ta façon d'analyser tes données déterminera la qualité de tes résultats. Voici les étapes à suivre pour t'aider à t'organiser.

Étape n° 1 : organiser et préparer tes données pour l'analyse

Organise et prépare toutes tes données pour l'analyse. Pour cela, voici la marche à suivre :

- saisie les données à la main ou à l'ordinateur (p. ex., avec un chiffrier pour les données d'enquête);
- si tu disposes d'enregistrements d'interviews, transcris ceux-ci le plus rapidement possible après chaque interview (p. ex., en utilisant un traitement de texte);
- entrepose tous les formulaires et questionnaires en lieu sûr;
- vérifie que les données sont complètes et exactes;
- assigne un identifiant unique et confidentiel à chaque formulaire (p. ex., Élève n° 1 de 8^e année).
- nomme les fichiers de sorte à les repérer et à les consulter facilement;
- sauvegarde tous tes fichiers dans le même format;
- sauvegarde les fichiers de données dans des dossiers étiquetés.

Étape n° 2 : s'assurer de la confidentialité des données

Passes rapidement en revue toutes tes données et supprime tous les noms. Remplace ces derniers par des codes ou des pseudonymes. Supprime toute information pouvant permettre d'identifier un participant (p. ex., description de son lieu de résidence ou de son apparence).

Étape n° 3 : interpréter tes données

L'**interprétation** est le processus qui consiste à trouver une signification aux données. Il faut faire preuve de prudence lors de l'interprétation des données. Les mêmes données peuvent être interprétées de différentes manières. Il est donc utile de faire appel à d'autres personnes ou de prendre le temps d'écouter l'interprétation des membres de ton équipe.

L'analyse est un processus évolutif. Plus tu te familiarises avec les données recueillies, plus tu pourras en retirer des observations intéressantes. Examine toutes les données que tu as recueillies pour comprendre la portée globale de l'information et du processus. Penche-toi sur les questions que ton équipe juge les plus pertinentes car tu n'auras sans doute pas le temps de tout analyser. Il te faudra utiliser différentes stratégies pour analyser les données qualitatives et les données quantitatives.

L'interprétation de données qualitatives

Dans l'analyse qualitative, les principales activités sont la lecture, l'annotation et le codage.

La **lecture** consiste à dégager et cerner le sens du texte écrit à la main ou imprimé.

L'**annotation** consiste à inscrire tes observations et tes réflexions au sujet des données. Cela peut se faire dans le texte des transcriptions, dans la marge, dans un carnet de notes ou encore dans des courriels adressés aux membres de l'équipe. Il s'agit de noter tes premières impressions, tes réflexions personnelles et tes questions. C'est une étape précieuse de l'analyse des données. Ces observations initiales peuvent constituer la base d'une analyse subséquente, en nommant ou en tenant compte de tes propres réactions subjectives par rapport aux données.

Le **codage** est un processus de classification qui sert à identifier les données que tu devras analyser. Dans le cas d'interviews ou de groupes de discussion, utilise (ou crée) une liste de codes afin de consigner les différentes catégories de problèmes qui se posent au sein d'une même transcription et dans l'ensemble des transcriptions. Ces codes serviront de base à ton analyse ou à ton cadre thématique ou de codage. Réfère-toi à l'exemple de la page 62.

Il y a trois degrés d'analyse qui existent sur un continuum : **descriptif, interprétatif et critique**. Plus tu donnes un sens et de l'importance à ton analyse, plus tu fais passer ton analyse du mode descriptif au mode interprétatif et ultimement au mode critique. Les chercheurs déplacent ainsi leur analyse sur ce continuum, selon le type de données qu'ils traitent et les objectifs de leur recherche.

- Dans une **analyse descriptive**, il s'agit de créer une liste et une description de thèmes ou de questions, en fonction des données, sans pour autant examiner leur importance, leur signification ou la relation qui les unit. Par exemple, y a-t-il plus de garçons que de filles qui participent aux sports interscolaires au secondaire?
- Dans l'**analyse interprétative**, il s'agit d'attribuer une importance, un ordre hiérarchique et un sens aux thèmes ou aux questions produites. Cela aide à sélectionner des stratégies adaptées pour une analyse ultérieure.
- Dans l'**analyse critique**, qui est un prolongement de l'analyse interprétative, il s'agit d'attribuer une importance aux thèmes et aux questions retenus. Pour cela, tu examines les actions des participants

et leur situation ou expérience dans un contexte plus vaste pour répondre à la question « et alors? ». Cela renforce les objectifs du projet de recherche.

Liste de vérification pour l'analyse de données

- Fais une lecture active.** Tandis que tu lis, mets les idées principales en évidence. Souligne ou encercle les mots clés et les expressions qui t'intriguent ou qui portent à confusion. Pose-toi continuellement les questions suivantes : « De qui s'agit-il? De quoi? Où? Pourquoi? Et alors? ».
- Identifie des thèmes et des sous-thèmes.** Quelles sont les tendances qui émergent? Compare les différentes transcriptions entre elles. En quoi celle-ci est-elle différente des autres et pourquoi?
- Sélectionne des citations ou des mots clés.** Repère des commentaires (mots ou expressions) qui t'impressionnent et se répètent tout au long d'une seule transcription ou de plusieurs d'entre elles et réfléchis-y.
- Pose continuellement des questions.** Quelles images te viennent à l'esprit? Quelles sont tes réactions? Qu'est-ce qui t'a surpris? Quels éléments de discussion avais-tu anticipés, mais qui n'ont pas été mentionnés?
- Discute de tes premières réactions avec ton équipe.** Lorsque tu entreprends une analyse collaborative des données, il est utile de faire une lecture active et d'annoter afin d'enregistrer et d'échanger tes idées. Cet échange peut susciter une nouvelle compréhension. Assure-toi de poursuivre la prise de notes pendant que tu discutes des transcriptions.

Lignes directrices pour l'analyse qualitative

Les questions ci-dessous te serviront de guide pour l'interprétation de tes transcriptions. Il est bon de comparer ton analyse à celle des membres de ton équipe afin de valider mutuellement vos conclusions.

Analyse quantitative simple : identifie les réponses les plus fréquentes et les réponses les moins fréquentes. Cela a trait à la quantité, la durée et la fréquence des commentaires enregistrés. Par exemple :

- Quelle est la réponse la plus fréquente?
- Quelle est la réponse qui se classe la deuxième par ordre de fréquence?
- Quelle est la réponse la moins fréquente?

Analyse qualitative : identifie le sens subjectif sous-jacent aux commentaires des participants qui sont le reflet de leur expérience personnelle, de leurs émotions et de leur compréhension. Il s'agit ici de prendre en considération le contenu des commentaires, de même que la manière dont ils sont livrés.

Par exemple :

- Quelles perspectives et opinions sont représentées dans les données?
- Quelles sont les situations décrites? Comment les répondants ont-ils réagi à ces situations?
- Comment ces situations ont-elles touché le participant ou la communauté?
- Comment pourrait s'expliquer le fait que de telles situations se soient produites?

Il est également important d'identifier des regroupements ou des thèmes communs au sein de séries de données ou d'une série à une autre. Par exemple :

- Quels types de réponses peut-on regrouper?
- Quel titre ou quel thème peut-on donner à chaque groupe ou sous-groupe?
- Quelles sont les différences ou les similarités qui existent dans les réponses des divers groupes de participants?
- En quoi ces différences ou ces similarités correspondent-elles à la race, à la classe socio-économique, au sexe, à l'âge, à l'orientation sexuelle, au statut d'immigrant, aux habilités ou à une situation particulière?
- Quelles réponses trouves-tu déconcertantes ou complexes?
- Quelles interviews ou quels commentaires ressortent comme étant particulièrement importants?

Tandis qu'il est important de constater que des réponses sont familières et reviennent souvent, il faut aussi prêter attention à celles qui sont particulières, car elles te fourniront probablement un nouvel aperçu de la question. Par exemple :

- Quelles réponses ne semblent pas s'inscrire dans ton analyse?
- Quelles réponses te confondent? Pourquoi?

Exemple d'annotation et identification de codes

Voici un extrait d'interview et un exemple d'annotation.

Obstacles à l'apprentissage de l'anglais : pas le temps, besoin de travailler (pour payer les factures)

R10B : « En ce qui me concerne, je me suis aussi dit que j'allais apprendre l'anglais et qu'ensuite, je

Attentes au Canada : Attentes en matière d'éducation : poursuivre les études à la maison

retournerais étudier quelque chose que j'avais déjà étudié par le passé. Mais, une fois arrivée ici, j'ai dû faire face à une réalité tout autre. Pour moi, le problème, c'était l'anglais même si j'étais ici, en tant que nouvel arrivant... ceux qui sont en mesure de venir ici sont ceux qui ont très peu d'argent... car ils viennent ici pour travailler. Mais ils doivent consacrer plus de temps au travail car il faut payer les choses. Dans mon cas, le temps a passé, bientôt plus de sept ans, quelqu'un qui vient en tant que *caribe* n'est pas capable de poursuivre ses études en anglais car il doit s'y appliquer... j'ai donc pris du retard... plus le temps avançait, plus cela prenait du temps à s'y faire... Je me suis dit : « Je vais apporter mon Bac. » et je suis donc parti dans l'Ouest et j'ai obtenu certaines équivalences. Mais pour moi, l'anglais demeurerait l'obstacle. Il faut connaître la langue pour pouvoir passer l'examen d'anglais, et dans mon cas, étudier... ou travailler comme assistant, afin de devenir enseignant... Avec l'âge, on finit par avoir sa propre famille et cela devient plus difficile. Les rêves qu'on avait ne semblent plus pouvoir devenir réalité. On essaie alors d'autres types de travail. Dans mon cas, ce que j'étais en mesure de faire, c'était travailler auprès d'enfants et dans une garderie.»

« *caribe* » en vérifier le sens

Bien qu'il n'ait pas dit explicitement qu'il n'avait pas réussi à apprendre l'anglais comme prévu, c'est définitivement sous-entendu.

Pourquoi la garde d'enfants a-t-elle été retenue comme profession à exercer au Canada?

L'interprétation de données quantitatives

Il faut aussi interpréter les données quantitatives car les chiffres ne parlent pas d'eux-mêmes. L'analyse des données est une étape très importante du processus de recherche. L'analyse de données quantitatives consiste à résumer, interpréter et présenter des données numériques. Si tu n'utilises pas un sondage en ligne te permettant de télécharger une liste des données entrées par les participants, tu devras les saisir toi-même à l'aide d'un logiciel (tel qu'un chiffrier) avant de pouvoir les analyser. Avant tout, crée ton propre système d'organisation de données. Tu dois coder les réponses en valeurs numériques, ce qui te permettra de les analyser et interpréter. Il te faut aussi prendre des notes et consigner la valeur assignée à chaque réponse. C'est ce qu'on appelle la liste de codage, comprenant toutes les variables (liées aux questions), toutes les possibilités de réponse pour chaque question et le code numérique que tu as assigné à chacune de ces possibilités.

Exemple n° 1 : fille ou garçon

- Il n'y a aucun ordre associé à fille ni à garçon
- À chaque catégorie, on affecte une valeur arbitraire (garçon = 1, fille = 2)
- Tu peux ensuite noter le nombre de 1 et de 2 dans ton ensemble de données

Exemple n° 2 : items mesurés sur une échelle numérique. Dans quelle mesure êtes-vous satisfait des changements de nourriture à la cafétéria? (Indique ta satisfaction sur une échelle de 1 à 5, où 1 représente le moins de satisfaction, et 5 représente le plus de satisfaction).

- 1 - pas du tout satisfait
- 2 - pas satisfait
- 3 - assez satisfait
- 4 - satisfait
- 5 - très satisfait

La liste de codage fournit les légendes clés. Il est important de garder en un lieu sûr cette liste que tu pourras accéder facilement lorsque tu voudras rassembler des données ou les organiser.

Une fois que tu as créé ta liste de codage, il est important de saisir les données de façon organisée. Il te faudra assigner un numéro d'identification unique à chaque participant. Tu devras ensuite créer dans ton chiffrier une feuille de calcul comportant une colonne pour chaque question du sondage. Par exemple, si tu as mené un sondage auprès du personnel enseignant et des élèves, tu devras créer une feuille de calcul pour y inscrire les réponses du personnel enseignant et une autre feuille pour y inscrire celles des élèves.

Lignes directrices pour l'analyse de données quantitatives

La section qui suit t'aidera à analyser les données quantitatives³. À la fin de toute étude scientifique, il est important que toi et ton équipe réfléchissiez à l'objectif premier de votre recherche et que vous vous posiez les questions suivantes :

- Qu'avons-nous appris de nouveau suite à cette recherche?
- Y a-t-il eu des moments spectaculaires (moment wow !)?
- Y a-t-il eu des résultats ou constatations qui nous ont surpris?

³ Le document « Analyzing Quantitative Data » a été préparé par Ellen Taylor-Powell de l'University of Wisconsin-Extension et peut s'obtenir à l'adresse <http://learningstore.uwex.edu/assets/pdfs/G3658-6.pdf>. Ce document est en anglais seulement.

- Y a-t-il des choses que nous ne comprenons toujours pas très bien et que nous aimerions approfondir davantage?
- Qu'avons-nous appris au sujet des participants à la recherche?
- Si c'était à refaire, que ferions-nous différemment si nous disposions du même temps et des mêmes ressources?
- Y a-t-il des questions que nous aurions formulées différemment?

Il est important de soumettre des recommandations ou un plan d'action lorsque la recherche est terminée. Avec un plan d'action, il y a plus de chance qu'une action soit entreprise à cause des résultats de votre recherche et que vos recommandations soient prises en considération. Cela sera discuté plus en détail dans le prochain chapitre.



Chapitre 6

**Comment diffuser
les résultats de sa recherche
de façon à susciter des changements
positifs**



Le partage des résultats

À présent que tu as analysé tes données et résumé tes résultats, qu'en ressort-il? Quels messages clés veux-tu transmettre? Ce que tu diras peut changer en fonction du public ciblé. Sers-toi de l'outil ci-après pour faire un remue-méninges quant aux possibilités de diffuser tes conclusions. La direction de ton école pourra t'appuyer au niveau de l'élaboration d'un plan de communication.

Et maintenant? Que faire?

Nouvelles connaissances → changement positif

QUI sera ton public cible?

- ✓ Tes amis, afin de les sensibiliser à l'opinion de tes pairs, autrement dit, à l'opinion des élèves.
- ✓ Ta direction, direction adjointe ou administration scolaire, afin de susciter un changement à l'école et aux politiques scolaires.
- ✓ Tes parents, les familles de tes amis et d'autres membres de la communauté, afin de susciter des changements à cette communauté.
- ✓ Un élève conseiller scolaire.

QUOI - Quels sont les objectifs, constats ou recommandations que tu veux partager?

- ✓ En quoi ton projet a-t-il été une réussite?
- ✓ As-tu suivi un modèle novateur pour mener ton projet de recherche?
- ✓ As-tu résolu des défis particuliers qu'il serait utile de partager?
- ✓ As-tu des recommandations que tu voudrais partager à un groupe en particulier?

Ceci pourrait avoir un impact sur ton choix de public cible. Par exemple, s'il s'agit d'influencer les pratiques des organismes des services sociaux, il se peut que tu veuilles diffuser tes conclusions concernant les pratiques exemplaires au sein de la communauté des travailleurs sociaux.

COMMENT veux-tu diffuser tes résultats?

- ✓ Comment peux-tu diffuser tes résultats d'une manière adaptée à ton public? Quels dirigeants peuvent t'aider à te mettre en lien avec leurs collègues pour s'assurer que ton message soit transmis?
- ✓ Quels événements majeurs peux-tu associer à ta recherche, une fois celle-ci terminée (p. ex., conférences, événements d'une journée portant sur un sujet donné)?
- ✓ De quelles ressources disposes-tu (humaines, matérielles) pour diffuser tes résultats le plus largement possible?

- ✓ Quels outils numériques pourrais-tu utiliser? Quels médias sociaux planifies-tu utiliser?

QUAND veux-tu transmettre tes résultats?

- ✓ Quelle est ta date d'échéance pour transmettre tes résultats?
- ✓ Y a-t-il des événements communautaires ou scolaires pertinents avec lesquels tu pourrais t'associer?
- ✓ Y a-t-il un journal ou magazine local avec un intérêt particulier ou une rubrique qui traite du même sujet que ta recherche?
- ✓ Y a-t-il des activités qui auront lieu à des moments critiques et favorables à la diffusion de tes résultats?

OÙ veux-tu transmettre tes résultats?

- ✓ Quels sont les lieux possibles où transmettre tes résultats? As-tu besoin d'un lieu où afficher des photos et monter une exposition ou un lieu suffisamment grand pour que toute ton école y assiste? Sur quel site Internet pourrais-tu afficher les résultats?
- ✓ As-tu considéré le journal de l'école?
- ✓ Pourrais-tu afficher les résultats sur les téléviseurs ou babillards électroniques de l'école?

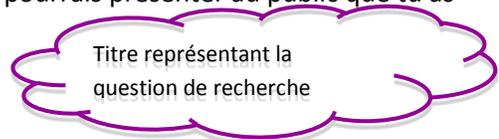
L'outil de planification de communication

Exemple de question de recherche : Quels sont les lieux scolaires qui sont sécuritaires ou peu sécuritaires? Outil : Expression photographique.

Qui?	Quoi? Que veulent-ils entendre?	Quoi? Que veux-tu qu'ils entendent?	Comment? (outils, stratégies)	Quand?	Où?
<i>Les élèves, les amis, les pairs</i>	<i>Ce que disent les élèves au sujet des lieux sûrs et des lieux moins sûrs.</i>	<i>Que les élèves se sont exprimés et ont identifié les lieux sûrs et les lieux moins sûrs de l'école.</i>	<i>Organiser un événement pour afficher les photos et les anecdotes ou commentaires.</i>	<i>Le 14 mai</i>	<i>Au gymnase</i>
<i>Les membres de ta communauté scolaire (pairs, personnel enseignant, conseil d'école, etc.)</i>					
<i>Les membres de ta communauté scolaire élargie (conseil scolaire, autres conseils d'élève ou d'école, organismes, représentants du Ministère)</i>					

Quel est notre message? Notre public cible?

Le tableau suivant propose des exemples de messages que tu pourrais présenter au public que tu as ciblé.



<p>Titre du projet : Aspirations à une éducation supérieure pour les jeunes réfugiés nouvellement arrivés à Toronto : attentes, défis et stratégies</p> <p>Question de recherche : À quelles lacunes et à quels défis les jeunes réfugiés sont-ils confrontés avant et après leur immigration au Canada?</p>	
<p>Aperçu</p> <p>Un grand pourcentage de réfugiés possède un faible niveau d'éducation et d'aisance en français ou en anglais quand ils immigrent au Canada. Ce projet traite des objectifs d'apprentissage des jeunes réfugiés et vise à étudier en quoi ces objectifs sont liés à leur situation avant et après leur arrivée au Canada. Guidés par les principes de recherche communautaire, nous avons noué un partenariat avec huit jeunes chercheurs réfugiés et organisé dix groupes de discussion et treize interviews avec des jeunes réfugiés. Les résultats de l'étude montrent que les jeunes réfugiés ont pour ambition de suivre des études supérieures au Canada afin de surmonter leur migration forcée et l'interruption de leurs études avant leur arrivée au Canada. Mais ils rencontrent de nombreux obstacles à la poursuite de leurs études tels que des lacunes au niveau de l'information, des difficultés linguistiques, des difficultés financières, le manque d'orientation parentale et la discrimination. Il y a un besoin urgent de mettre en place de nouvelles politiques et de nouveaux programmes pour aider à éliminer ces obstacles afin que les élèves réfugiés puissent atteindre leurs objectifs d'apprentissage.</p>	<p>Quels messages veux-tu diffuser?</p> <p><u>Messages au grand public</u> :</p> <p>Les jeunes réfugiés sont confrontés à des obstacles particuliers lorsqu'ils immigrent au Canada, obstacles qui sont liés à leur situation scolaire et personnelle antérieure.</p> <p>Ils ont pour ambition de poursuivre des études supérieures. Ils sont confrontés à de nombreux obstacles à surmonter au niveau du système.</p>
	<p><u>Messages aux responsables des politiques éducatives</u> :</p> <p>Les programmes auprès des élèves nouveaux arrivants doivent accommoder les besoins des jeunes réfugiés.</p> <p>Les programmes scolaires doivent tenir compte des défis auxquels les réfugiés sont confrontés afin de pouvoir appuyer la réussite des élèves.</p>
	<p><u>Messages aux conseils scolaires</u> :</p> <p>La formation à l'éducation inclusive du personnel enseignant et administratif devrait être obligatoire. Elle devrait aussi être intégrée au curriculum, comme une perspective transversale dans toutes les matières.</p>



Chapitre 7

Comment planifier son projet

La planification

La planification d'un projet de recherche implique divers éléments :

la conception → la méthode → l'éthique → la collecte de données →
l'analyse → la diffusion

Ce chapitre présente les composantes et les étapes de la planification d'un projet de recherche ainsi que quelques outils utiles au processus.



Le cadre de planification du projet

Le tableau ci-dessous présente une description des différentes composantes du cadre de planification du projet. Tu trouveras un gabarit de ce cadre dans les *Fiches techniques* à la page 78.

Question de recherche ou sujet, objectifs et portée
<p>Quel est le sujet qui t'intéresse? Choisis une question de recherche, ainsi qu'une méthodologie pour y répondre, puis élabore tes objectifs et l'étendue de ton étude.</p>
<p>Exemple :</p> <p><u>Sujet</u> : une école plus sécuritaire, une recherche visant à rendre l'école un lieu plus sûr.</p> <p><u>Question de recherche</u> : Est-ce que les élèves de 7^e année se sentent en sécurité à l'école et est-ce que ceci a un impact sur leur apprentissage?</p> <p><u>Ressources</u> : selon le budget, le temps et les ressources disponibles, acheter un appareil photo et demander à six élèves de relater leur expérience dans notre environnement scolaire au moyen de l'expression photographique.</p>
Principes directeurs (valeurs et considérations importantes)
<p>En équipe décidez quelles sont pour vous les valeurs ou considérations importantes pour votre projet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le respect de l'opinion et des personnes qui participeront. • Le respect du code d'éthique. • Le respect de l'engagement de chacun et des échéanciers. • Établir clairement, le rôle et les responsabilités pour chaque membre de l'équipe (voir le tableau suivant). • Fixer une date d'échéance pour chacune des activités à produire dans le cadre du projet. • Établir les moyens de communication à employer entre les membres de l'équipe. • Dresser un plan de communication et de travail, ce qui vous aidera à éviter des conflits. • Autres selon les décisions prises par l'équipe. <p>Exemple : nous emploierons le courriel sécurisé comme <u>moyen de communication</u> pour joindre chaque membre de l'équipe. Les membres de l'équipe s'entendent qu'il n'y aura aucun affichage ou échange sur les médias sociaux.</p>

Liste des membres de l'équipe et des partenaires (rôles et responsabilités)

Ensemble, dressez une liste des membres de l'équipe en leur assignant chacun leurs rôles et leurs responsabilités. Vous pouvez vous inspirer des activités suivantes :

- organiser les réunions;
- gérer le budget;
- acheter l'équipement requis;
- recueillir les données (p. ex., mener des interviews, des groupes de discussion) – probablement, toute l'équipe;
- analyser les données – probablement toute l'équipe;
- organiser un événement communautaire ou scolaire : rencontrer la direction, promouvoir un événement, préparer une collation et des décorations.

Dresser aussi une liste des partenaires et de leurs rôles et responsabilités. Il peut s'agir :

- de la direction d'école ou de la direction adjointe;
- des collègues de classe;
- des pairs;
- d'enseignantes et enseignants qui participeront ou qui pourraient participer à la recherche;
- de membres de la communauté;
- de parents, tuteurs et tutrices.

Activités clés du projet et échéancier (dates)

Définissez les activités clés du projet et, en lien avec chaque activité, veuillez préciser :

- les dates d'échéance;
- la liste des ressources nécessaires;
- le budget anticipé.

Voici un aperçu du temps à consacrer en moyenne à chaque étape de la recherche, si on dispose de trois mois au total.

Activités	Durée moyenne
✓ Approbation éthique	2 semaines
✓ Recrutement des participants *Cela dépend de la méthode de collecte de données choisie et du nombre de participants.	2 semaines 1 semaine d'avis à donner aux participants potentiels avant le début de leur participation
✓ Collecte de données *Cela dépend de la méthode choisie et du nombre de participants.	De 3 à 4 semaines
✓ Analyse de données	De 1 à 2 semaines
✓ Événement pour transmettre l'information	De 2 à 3 semaines d'avis pour les personnes conviées, telles que les membres de la communauté et les partenaires.

Budget	
Évaluez tous les coûts du projet et déterminez ce qui est à la portée de votre équipe. Il s'agit d'un élément clé pour établir la faisabilité du projet et obtenir son approbation.	
Items	Coûts anticipés
Appareil photo jetable	de 8 \$ à 15 \$
Appareil photo numérique	de 100 \$ à 150 \$ (rudimentaire)
Enregistreur numérique	de 30 \$ à 60 \$
Photocopies en noir et blanc (50 exemplaires)	de 2,50 \$ à 5 \$
Photocopies couleur (50 exemplaires)	de 15 \$ à 25 \$
Clé USB (2 Go)	de 10 \$ à 15 \$
Essayez d'acheter du matériel qui pourra être réutilisé par l'école ou par d'autres équipes de projet.	



Le travail d'équipe

Dans la recherche conventionnelle, c'est souvent un petit groupe de chercheurs qui mène la recherche. Dans la recherche-action collaborative, les membres de l'équipe de recherche et les partenaires extérieurs apportent chacun leurs forces et leur vision du travail à accomplir. L'établissement de partenariats avec des personnes ou groupes manifestant un intérêt pour la recherche en question permet une plus large répartition des rôles et des responsabilités, favorise un processus de recherche plus engageant et conduit à des résultats de qualité. Il est important que tous les membres de l'équipe de projet s'entendent sur les directives qui serviront de cadre au projet. Réfléchissez aux points suivants :

1. Quel est le rôle de chaque membre de l'équipe? Quel membre aura la responsabilité d'organiser les réunions? Quel autre membre se chargera du recrutement des participants pour la collecte des données? Demandez à chaque membre de l'équipe d'indiquer les forces qu'il peut mettre au service de l'équipe et les documenter. Établissez la liste des rôles et responsabilités de chaque membre en fonction des forces identifiées, de la disponibilité et de la capacité de chaque membre à exécuter différentes tâches.
2. Discutez de votre plan de communication et du processus décisionnel. Utilisez différentes stratégies pour maintenir un dialogue ouvert et prendre des décisions, selon la situation et le besoin :
 - a) le **consensus** permet aux membres de l'équipe de s'entendre sur des termes. Dans le cas de deux approches différentes, élaborer-en une troisième qui concilie le point de vue de tous.
 - b) le **compromis** permet d'adopter des éléments divergents afin de formuler une stratégie mixte.
 - c) le **vote** est utilisé lorsque ni le consensus ni le compromis ne permettent de produire les résultats escomptés - l'avis de la majorité prime.



FICHES TECHNIQUES

Recensement des enjeux importants - gabarit

Cet exercice t'aidera à préciser les questions et les préoccupations qui sont importantes pour toi et tes collègues. Près de l'image qui représente le mieux ces préoccupations, écris quelques mots ou dessine quelque chose selon le sujet choisi. Tu peux écrire ou illustrer de multiples sujets. Si des questions ou des sujets sont interreliés, unis-les par un trait. Tu peux aussi te servir de la page blanche ci-après pour consigner à ta façon les sujets qui t'intéressent.



famille ou domicile



moi



salle de classe



école



collègues ou autres élèves



Recensement des enjeux importants – à ta façon

Liste des questions ou sujets de recherche

Questions ou sujets <i>Notez les questions ou sujets de recherche</i>	Importance <i>Inscrivez, pour chaque question, la raison de son importance</i>	Qu'avons-nous besoin de savoir de plus à propos de cette question ou de ce sujet? <i>Notez ce que vous voulez trouver concernant la question ou le sujet de recherche</i>	Notes <i>Écrivez toute autre note sur ce sujet ou toute décision que vous avez prise en équipe concernant une question ou un sujet de recherche</i>

Outil de conception de la recherche

Sers-toi des questions d'orientation qui suivent pour aider l'équipe à cerner sa question de recherche, les étapes précises à suivre pour obtenir des réponses à cette question et la façon d'utiliser l'information une fois que celle-ci aura été recueillie.

Questions ou sujet : Quels problèmes ou préoccupations avons-nous? Que voulons-nous voir changé ou amélioré?

Question de recherche : Que voulons-nous savoir à propos de ce problème? Qu'avons-nous besoin de savoir?

Objectifs de la recherche : Pourquoi voulons-nous le savoir? Qu'allons-nous faire de cette information? En quoi cela va-t-il nous aider à apporter un changement positif à notre communauté scolaire?

Échantillon et recrutement des participants : Où trouverons-nous des participants? À qui nous adresserons-nous? Comment allons-nous nous y prendre pour les joindre?

Éthique de la recherche : Comment allons-nous les convaincre de nous parler? Comment nous assurerons-nous qu'ils ne se sentent pas obligés de répondre? Comment allons-nous nous assurer qu'ils se sentent en sécurité et à l'aise?

Collecte de données pertinentes : Comment allons-nous poser nos questions afin d'obtenir les réponses pertinentes?

Analyse des résultats et diffusion : Qu'allons-nous faire de cette information? Qui a besoin de la connaître? Comment l'utiliserons-nous pour apporter un changement positif?

Cadre de planification du projet - gabarit

Notre question de recherche

Objectif : que voulons-nous accomplir en tant qu'équipe?

Principes directeurs : quelles sont selon nous les valeurs ou les considérations importantes pour notre projet?

Membres de l'équipe et partenaires (noms et courriels)

Rôles et responsabilités

Activités clés

Ressources nécessaires (membres de l'équipe, partenaires extérieurs, autres)

Budget requis

Dates

Cadre de planification du projet - gabarit

Calendrier (dates)		Réalizations envisagées proposer la période donnée (p. ex. deux semaines)	
Budget			
Items	Coûts	Notes (qui l'achètera et où allons-nous l'entreposer?)	
Dates des réunions d'équipe :			
Date de l'exposé final :			

Formulaire de demande d'évaluation éthique de la recherche - étapes à suivre - équipe

- Étape n° 1** : À partir de ce que tu as appris à propos de l'éthique de recherche, remplis le Formulaire de demande d'évaluation éthique de la recherche ci-après. Fournis toute information utile concernant chaque étape que ton équipe suivra pour mener sa recherche de manière éthique. Dès que tu auras rempli le formulaire, sou mets-le à la direction de ton école qui l'acheminera à la commission d'éthique ou au comité consultatif de la recherche. S'il n'y a pas de commission d'éthique, la direction de ton école te conseillera. Tu dois aussi remplir les sections pertinentes du Formulaire de consentement des participants à la recherche et le joindre à ton formulaire de demande.
- Étape n° 2** : La direction de ton école, la commission d'éthique ou le comité consultatif de la recherche évalueront l'information que tu as fournie en remplissant le Formulaire de rétroaction en matière d'éthique afin de s'assurer que les étapes proposées satisfont aux exigences du conseil scolaire et de l'école en matière de normes d'éthique. Une fois cette révision complétée :
 - Soit que tu reçoives l'approbation de la direction de ton école te permettant de procéder avec ta recherche (tu n'as pas à passer aux étapes 3 et 4).
 - Soit que la direction, la commission ou le comité t'indiquent toutes mesures supplémentaires requises pour que le processus de recherche soit conforme aux principes directeurs. Le cas échéant, tu devras rédiger une réponse en expliquant les mesures additionnelles que tu comptes mettre en place (passe aux étapes 3 et 4).
- Étape n° 3** : Réunissez-vous comme équipe pour passer en revue les suggestions et commentaires reçus et, à même le Formulaire de rétroaction en matière d'éthique, prépare une réponse expliquant les mesures additionnelles que tu comptes mettre en place. Resou mets ensuite le formulaire complété à la direction de ton école.
- Étape n° 4** : La direction de ton école, la commission d'éthique ou le comité consultatif examineront tes réponses et, s'ils en sont satisfaits, te donneront leur approbation pour entreprendre ta recherche. S'ils ne sont pas satisfaits, ils te proposeront à nouveau les prochaines étapes.

Formulaire de demande d'évaluation éthique de la recherche - étapes à suivre - direction d'école

Note à l'intention de la direction de l'école, de la commission d'éthique ou du comité consultatif de la recherche

Ceci est une demande d'évaluation éthique d'une recherche menée par des jeunes, dans le cadre de l'initiative *La voix des élèves - Les élèves en tant que chercheurs (EC^h)* du ministère de l'Éducation de l'Ontario. Cette demande reprend, dans un langage clair et accessible aux jeunes, toutes les questions liées à l'éthique de la recherche, conformément à l'*Énoncé de politique des trois Conseils : Éthique de la recherche avec des êtres humains* (lignes directrices établies par les trois Conseils de recherche canadiens). Le paragraphe qui suit décrit les normes (organisme parrainant la recherche, financement, supervision, soutien) qui s'appliquent à tous les projets s'inscrivant à l'initiative *Les élèves en tant que chercheurs (EC^h)*.

Dans le cadre du projet *Les élèves en tant que chercheurs (EC^h)*, des équipes élèves-personnel enseignant (quatre élèves et un membre du personnel) de votre conseil scolaire concevront et mèneront à terme un projet de recherche-action collaborative portant sur l'engagement des élèves. Ces équipes ont développé des compétences en recherche et ont appris, au cours d'une formation de deux jours, ce qu'est l'éthique de la recherche. À titre de référence, les équipes recevront un guide de recherche-action collaborative. Toutes les équipes de recherche devront soumettre à la direction de l'école, à la commission d'éthique ou au comité consultatif une demande d'évaluation éthique de la recherche qu'elles se proposent de mener. Pour leur fournir vos commentaires ou suggestions, veuillez utiliser le [Formulaire de rétroaction en matière d'éthique](#) qui a été conçu pour le projet *Les élèves en tant que chercheurs (EC^h)*. Une fois l'approbation obtenue, chaque équipe devra mener sa recherche dans le délai prescrit et en présenter les conclusions à son école et au ministère de l'Éducation. Le Ministère entend mettre à profit ces résultats dans le cadre des initiatives d'engagement des élèves. Chaque équipe devra avoir obtenu l'approbation de sa direction d'école avant d'afficher ses conclusions ou son rapport de recherche sur Internet. Chaque équipe bénéficiera d'un mentorat continu et du soutien constant du personnel enseignant, des leaders pour la réussite des élèves et du Ministère afin de mener à bien son projet. Une fois sa recherche terminée, l'équipe devra soumettre toutes ses données, dans leurs divers formats, à la direction d'école qui les entreposera de façon sécuritaire. Il sera possible à l'équipe d'accéder à ces données et de les utiliser pendant un délai de deux ans, après quoi l'école devra toutes les détruire. Pour toute question au sujet du projet *Les élèves en tant que chercheurs (EC^h)*, veuillez adresser un courriel au ministère de l'Éducation à engagementeleve@ontario.ca.

Formulaire de demande d'évaluation éthique de la recherche - gabarit

Date de la demande : _____

1. Équipe de recherche : Inscire le nom de chaque membre.			
2. Titre de la recherche : Inscire le titre du projet de recherche (p. ex., « Incidences de la cyberintimidation sur l'engagement des élèves » ou « Points de vue des élèves au sujet des programmes de sensibilisation environnementale de l'école »).			
3. Objectifs de la recherche : Inscire la question de recherche; dire en quelques phrases et expliquer pourquoi l'équipe a choisi ce sujet, pourquoi ce sujet est important, quelles questions seront posées aux participants et ce que vous prévoyez faire des résultats de la recherche.			
4. Méthode(s) de collecte de données et de recrutement des participants : À côté de chaque méthode de collecte de données envisagée par l'équipe, indiquer le type d'interaction qu'elle mettra en jeu, la durée de cette interaction, qui et combien de personnes de chaque groupe seront interviewées. Indiquer le sexe, l'année d'études et d'autres renseignements contextuels. Préciser si vous utiliserez des données secondaires et indiquer, dans la section « Autre », la source et le contenu des données.			
Méthode de collecte de données	Type d'interaction (individuelle-indique le lieu-, autoadministrée, par téléphone, en ligne)	Durée (nombre d'heures ou de minutes par activité - p. ex., sondage de 20 minutes, interview d'une heure)	Nombre de participants et provenance (année d'études ou âge, sexe, etc. - p. ex., 10 élèves garçons et 10 élèves filles, de la 7 ^e et de la 8 ^e année, issus de familles monoparentales)
Sondage			
Interview individuelle			
Groupe de discussion			
Expression photographique			

Expression cinématographique			
Autre (à préciser)			

5. **Recrutement** : Dresser la liste de tous les moyens que l'équipe utilisera pour recruter des participants à la recherche (p. ex., avis de recrutement, bouche à oreille, Facebook).

6. **Consentement** : Indiquer toutes les étapes que l'équipe suivra afin d'assurer que les participants prennent part à la recherche de leur plein gré, en se sentant en sécurité et à l'aise, et sachant qu'ils peuvent refuser de répondre à certaines questions. Obtenir un consentement écrit signé de tous les participants au moyen du Formulaire de consentement des participants à la recherche (et d'un parent, tuteur ou tutrice si l'élève a moins de 18 ans, à l'exception des jeunes de 16 et 17 ans qui sont soustraits à l'autorité parentale) pour qu'ils puissent prendre part à la recherche.

7. **Confidentialité** : Indiquer comment l'équipe s'y prendra pour protéger l'identité des participants à la recherche et celle de toute personne à laquelle ils font référence. Pour cela, substituer dans les données tout nom ou élément susceptible d'identifier ces personnes par des marqueurs génériques (p. ex., pseudonymes). Si l'équipe opte pour l'expression photographique et la narration numérique, elle doit prendre des mesures de sécurité additionnelles. Expliquer les étapes que l'équipe suivra pour garantir un entreposage, une utilisation et un accès sécuritaires des données recueillies (p. ex., seule l'équipe y a accès à l'aide d'un mot de passe).

8. **Minimisation des préjudices** : Expliquer les étapes que l'équipe suivra afin d'assurer que les participants à la recherche ou toute autre personne impliquée dans le projet sont protégés de tout préjudice (physique ou moral) durant la recherche ou par suite de celle-ci.

9. **Prochaines étapes envisagées concernant les résultats de la recherche**

10. **Signature des membres de l'équipe** : Demander à chaque membre d'apposer sa signature ci-dessous.

Formulaire de consentement des participants à la recherche

À l'attention des participants ou de leurs parents, tuteurs ou tutrices

Dans le cadre du projet pilote *Les élèves en tant que chercheurs (EC^h)* du ministère de l'Éducation de l'Ontario, notre équipe mène un projet de recherche. Chaque équipe d'élèves-personnel enseignant bénéficie d'une formation et d'un soutien pour la conception et la réalisation d'une recherche sur un sujet d'importance pour les élèves. Les résultats de ces divers projets serviront à renforcer l'engagement des élèves dans les écoles. La formation reçue par les équipes porte notamment sur les pratiques de recherche éthiques et sur les moyens de s'assurer que personne n'est contraint de participer à l'étude, que tous les participants se sentent à l'aise de participer et en sécurité, et que la confidentialité de l'information qu'ils fournissent est respectée. Ce projet de recherche a obtenu l'approbation de la direction d'école ou de la commission d'éthique de la recherche du conseil scolaire. Une fois la recherche terminée, le rapport et tout autre document de communication des résultats (p. ex., un film) seront disponibles à la bibliothèque de l'école. Seuls les rapports et documents de communication des résultats approuvés par la direction de l'école seront affichés sur Internet.

Vous ou votre enfant avez été invité à prendre part à notre projet de recherche car votre opinion ou l'opinion de votre enfant nous est utile pour obtenir des réponses à notre question de recherche. Vous trouverez dans le tableau ci-après un résumé de nos objectifs de recherche, les activités auxquelles prendront part les participants, les droits de refuser de répondre à des questions et de se retirer de l'étude. Avant de décider si vous souhaitez participer à notre étude (ou si vous autorisez votre enfant à y participer), veuillez lire cette information et nous poser toute question que vous pourriez avoir.

Au sujet du projet de recherche	Note destinée aux membres de l'équipe de recherche <i>Avant de demander aux participants potentiels de remplir un formulaire de consentement, inscrivez dans chaque case l'information pertinente ayant trait au projet de recherche de votre équipe. Veuillez publier ce formulaire en format recto verso.</i>
Titre de la recherche	
Objectifs de recherche	
Nombre total de personnes qui participeront à la recherche et nom(s) de groupe(s) invité(s)	
Raison de cette invitation à participer	
Qu'allons-nous vous demander ou demander à votre enfant de faire dans le cadre de cette recherche?	
Temps requis	
Endroit	
Exemples de questions qui seront posées	
Autre information pertinente	

Votre participation ou la participation de votre enfant à cette recherche présente-t-elle des risques?

La direction d'école et la commission d'éthique de la recherche du conseil scolaire ont fait une évaluation de la recherche proposée afin de s'assurer que celle-ci ne présentait aucun risque ou des risques minimes. Il est possible que vous ou votre enfant ressentiez certaines émotions durant les échanges avec l'équipe de recherche au sujet de votre situation ou vécu. Si tel est le cas, nous vous suggérons de consulter un professionnel de la santé pour vous ou votre enfant.

Pour toute question ou préoccupation concernant ce projet de recherche, vous pouvez contacter l'enseignante ou l'enseignant qui fait partie de l'équipe au _____ ou la direction de l'école au _____.

En signant ce consentement de participation à la recherche, vous acceptez ce qui suit :

1. Votre participation ou la participation de votre enfant est totalement volontaire et vous ou votre enfant êtes libres de vous retirer en tout temps sans préjudice.
2. Vous ou votre enfant avez le droit de vous abstenir de répondre à toutes les questions.
3. Votre décision ou celle de votre enfant de participer ou non n'aura aucune répercussion négative à l'école.
4. Toutes les données de recherche seront conservées de façon sécuritaire et utilisées uniquement par notre équipe de recherche. Pour plus de sécurité, toutes les données de la recherche seront détruites par la direction de l'école deux ans après la fin du projet.
5. L'étendue de la protection des renseignements personnels varie en fonction du type de recherche menée. Dans la mesure du possible, l'équipe de recherche et l'école protégeront votre identité ou celle de votre enfant :
 - a. Si la recherche comporte un sondage et des interviews individuelles, votre nom ou celui de votre enfant restera totalement confidentiel et personne ne sera en mesure d'identifier ce que vous et votre enfant avez dit dans les rapports de recherche et autres communications diverses. Toutes les conclusions de la recherche seront présentées en utilisant un pseudonyme ou un code de participant.
 - b. Si la recherche comporte un groupe de discussion, on y appliquera toutes les étapes décrites au point 5a. L'équipe de recherche demandera à tous les participants de garder la discussion confidentielle. Elle ne peut toutefois totalement garantir que cette confidentialité sera respectée par tous les participants. Si vous ou votre enfant participez à un groupe de discussion, veillez à ne donner que l'information que vous vous sentez à l'aise de donner.
 - c. Si la recherche comporte la prise de photos ou l'utilisation d'autres supports visuels ou numériques (p. ex., narration numérique, filmage), il se peut que votre voix et votre visage et ceux de votre enfant soient utilisés. Vous pouvez demander à les modifier numériquement, et participer malgré tout à l'étude.
6. Vous recevrez une copie du présent formulaire de consentement.
7. Vous pouvez demander un exemplaire du rapport final de recherche ou des documents de communication de la recherche.

Indiquer le titre de la recherche : _____.

Consentement de l'élève

En apposant ma signature plus bas, **j'accepte** de prendre part à ce projet de recherche.

Si la participation à cette recherche nécessite qu'on me **prenne en photo, qu'on me filme ou qu'on enregistre ma voix**, j'accorde mon consentement en apposant mes initiales dans les cases applicables ci-dessous. Dans le cas où la recherche ne nécessite pas de prise de photos, ni d'enregistrement, ni de filmage, les cases demeureront vides. Ainsi, en apposant mes initiales, **je consens à :**

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> être photographié(e). | <input type="checkbox"/> être filmé(e) sans que mon visage soit exposé ou que ma voix soit identifiable. |
| <input type="checkbox"/> être photographié(e) sans que mon visage soit exposé ou identifiable. | <input type="checkbox"/> ce que ma voix soit enregistrée. |
| <input type="checkbox"/> être filmé(e). | <input type="checkbox"/> ce que ma voix soit enregistrée, mais qu'elle ne soit pas identifiable. |

Nom	Signature	Date
-----	-----------	------

Consentement du parent, tuteur ou tutrice (pour les participants de moins de 18 ans, à l'exception des jeunes de 16 et 17 ans qui sont soustraits à l'autorité parentale)

En apposant ma signature plus bas, **je donne la permission** à mon enfant de prendre part à ce projet de recherche.

Si la participation à cette recherche nécessite qu'on **prenne en photo, qu'on filme ou qu'on enregistre la voix de mon enfant**, j'accorde mon consentement en apposant mes initiales dans les cases applicables ci-dessous. Dans le cas où la recherche ne nécessite pas de prise de photos, ni d'enregistrement, ni de filmage, les cases demeureront vides. Ainsi, en apposant mes initiales, **je consens à ce que :**

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> mon enfant soit photographié. | <input type="checkbox"/> mon enfant soit filmé sans que son visage soit exposé ou que sa voix soit identifiable. |
| <input type="checkbox"/> mon enfant soit photographié sans que son visage soit exposé ou identifiable. | <input type="checkbox"/> la voix de mon enfant soit enregistrée. |
| <input type="checkbox"/> mon enfant soit filmé. | <input type="checkbox"/> la voix de mon enfant soit enregistrée, mais qu'elle ne soit pas identifiable. |

Nom de l'enfant

Nom du parent, tuteur ou tutrice	Signature du parent, tuteur ou tutrice	Date
----------------------------------	--	------

Formulaire de rétroaction en matière d'éthique

Note à l'intention de la direction de l'école

Veillez vous familiariser avec le [Formulaire de rétroaction en matière d'éthique](#) de l'initiative *Les élèves en tant que chercheurs (EC^h)* et indiquer tout commentaire permettant de vous assurer que le processus de recherche est conforme aux exigences en matière de normes d'éthique et est conforme aux politiques en place à l'école ou au conseil scolaire (p. ex. aucune collecte de données durant les heures de classe, aucune collecte de données à la cafétéria, etc.). Certains conseils scolaires peuvent aussi demander d'obtenir l'approbation de la commission d'éthique ou du comité consultatif d'éthique du conseil scolaire. Si vous êtes incertain de la nécessité de faire appel à la commission d'éthique ou au comité consultatif, veuillez vérifier auprès du leader de la réussite des élèves de votre conseil scolaire.

Après avoir fourni vos commentaires, remettez ce formulaire de rétroaction à l'équipe de recherche. Dans la mesure du possible, organiser une rencontre en face à face avec l'équipe afin de discuter d'éléments non résolus en matière d'éthique qui doivent toujours être adressés et afin d'aider l'équipe à trouver des solutions pour les adresser. Pendant cette rencontre, en suivant vos conseils, l'équipe pourrait écrire une réponse à la rétroaction obtenue et vous soumettre le formulaire à nouveau afin d'obtenir une révision et une approbation finale.

Pour toute question au sujet du projet *Les élèves en tant que chercheurs (EC^h)*, veuillez adresser un courriel au ministère de l'Éducation à engagementeleve@ontario.ca.

Équipe de recherche (noms de tous les membres de l'équipe):

Date de la révision: _____

Critères de la demande	Liste de vérification à l'intention de la direction d'école	Commentaires pour les élèves (Veillez indiquer les démarches que vous aimeriez que les élèves entreprennent afin d'assurer la mise en place du processus d'éthique).
Est-ce que le processus de recrutement et le processus de consentement éclairé proposés rencontrent les normes d'éthique ⁴ ?		

⁴Les gens doivent se sentir libres de participer à la recherche et doivent le faire volontairement sans se sentir forcés ou contraints de quelque façon. Afin de s'assurer que les participants fournissent un consentement libre et éclairé, il importe de les informer des objectifs de la recherche, de toute implication en lien avec leur participation, et de l'utilisation des informations qu'ils partagent. Ils doivent aussi savoir qu'ils peuvent se retirer de la recherche à n'importe quel moment sans conséquence négative. Si les participants sont âgés de moins de 18 ans, à l'exception des jeunes de 16 et 17 ans qui sont soustraits à l'autorité parentale, le consentement des parents, tuteurs, tutrices est nécessaire. Veuillez consulter le chapitre trois du guide *Les élèves en tant que chercheurs* pour revoir les normes d'éthique.

Critères de la demande	Liste de vérification à l'intention de la direction d'école	Commentaires pour les élèves (Veuillez indiquer les démarches que vous aimeriez que les élèves entreprennent afin d'assurer la mise en place du processus d'éthique).
Est-ce que l'équipe a identifié des mesures adéquates pour protéger la vie privée et la confidentialité des participants ou leur identité?		
Est-ce que l'équipe a identifié des mesures adéquates pour prévenir toute implication négative potentielle en lien avec la recherche?		
Avez-vous d'autres préoccupations? Si oui, veuillez préciser.		

Instructions à l'intention de l'équipe <i>Les élèves en tant que chercheurs</i>
<p>En équipe, revoyez attentivement les commentaires contenus dans le formulaire de rétroaction fourni par la direction de votre école et discutez des prochaines étapes vous permettant d'adresser ces commentaires. Écrivez votre réponse et toute autre étape supplémentaire que vous mettrez en place en lien avec les commentaires indiqués. Si vous avez besoin d'appui pour comprendre ce qui doit être fait, la direction de votre école devrait être en mesure de vous aider.</p> <p>Après avoir écrit votre réponse, soumettez le formulaire de rétroaction à la direction de votre école afin d'obtenir une révision et une approbation finale. Lorsque vous obtenez l'approbation finale, vous êtes prêts à entamer votre recherche!</p>
Réponse de l'équipe <i>Les élèves en tant que chercheurs (annexer tous les documents en appui)</i>

Signature du responsable de l'équipe

Approbation éthique

Je certifie que votre projet de recherche rencontre les normes d'éthique établies et que vous pouvez maintenant débiter votre recherche.

Signature de la direction d'école

Nos messages clés

Quels sont nos messages clés? Quel est notre public cible et quelles actions peut-il entreprendre? Quel format allons-nous utiliser pour transmettre nos messages clés (p. ex., vidéo, expression photographique).

Question de recherche :	
<p>Aperçu du projet : <i>Un sommaire du processus suivi incluant ta méthode de collecte de données, analyse de données, ce qui a fonctionné et n'a pas fonctionné, tes recommandations et les suggestions de prochaines étapes incluant comment et avec qui tu as partagé tes résultats.</i></p>	<p>Élèves-amis-pairs : <i>Quel est le message à transmettre aux autres jeunes à la suite de ce que tu as appris? Que peuvent faire les jeunes?</i></p>
	<p>Parents, tuteurs ou tutrices et communauté : <i>Quels sont les messages clés pour les adultes et que peuvent-ils faire?</i></p>
	<p>Directions d'école, personnel enseignant, et conseil scolaire : <i>Quels sont les messages clés pour les éducateurs? Que peuvent faire les enseignantes et enseignants, les directions d'école et les conseils scolaires?</i></p>
	<p>Ministère : <i>Quels sont les messages clés pour le Ministère? Que peut faire le Ministère?</i></p>

Ressources destinées aux élèves et au personnel enseignant

Note: Certaines ressources ne sont disponibles qu'en anglais.

Checkoway, Barry. « What is Youth Participation? » *Children and Youth Services Review*, 33, 340-345, 2011.

Felding, Michael et Sara Bragg. « Students as Researchers : Making a Difference ». Cambridge : Pearson Publishing, 2003. Disponible à <http://www.pearsonpublishing.co.uk/education/catalogue/49847X.html>

International Development Research Centre. *Knowledge Translation : A "Research Matters" Toolkit*. 2008. Disponible à <http://idl-bnc.idrc.ca/dspace/handle/10625/41030>

Israel, Barbara A., Eugenia Eng, Amy J. Schulz, Edith A. Parker et David Satcher, éditeurs. *Methods in Community-Based Participatory Research for Health*. San Francisco : Jossey-Bass Publishers, 2005.

Ministère de l'Éducation. « Branché et averti! Le respect et la responsabilité en ligne », Toronto, 2011. Disponible à <http://www.edu.gov.on.ca/fre/safeschools/pdfs/OnLineRespectf.pdf>

Minkler, Meredith et Nina Wallerstein, éditrices. *Community-Based Participatory Research for Health*. San Francisco : Jossey-Bass Publishers, 2003.

Centre d'excellence de l'Ontario en santé mentale des enfants et des adolescents du CHEO. *Doing More With What You Know*. Ottawa, 2006. Disponible à <http://www.excellenceforchildandadolescent.ca/sites/default/files/kitoolkit.pdf>

Groupe en éthique de la recherche. Énoncé de politique des trois Conseils : Éthique de la recherche avec des êtres humains, 2010. Disponible à http://www.pre.ethics.gc.ca/pdf/fra/eptc2/EPTC_2_FINALE_Web.pdf

Le didacticiel EPTC 2 est disponible à <http://www.ger.ethique.gc.ca/fra/education/tutorial-didacticiel/>

Pass, Siobahn et Elsie Vasquez. « Contributions and Challenges of Observational Research in Evaluating Participatory Action Research ». *Society for Applied Anthropology*, 26.2, 56-61, 2004.

Schensul, Stephen, Lisa LoBianco et Christina Lombardo. « Youth Participatory Action Research in Public Schools : Opportunities and Challenges in an Inner City High School ». *Society for Applied*

Anthropology, 26, 10-14, 2004.

Shimeles, Helena. *Community-Based Participatory Research*. ArtReach Toronto, 2012. Disponible à <http://www.artreachtoronto.ca/toolkits/the-goal-toolkits/community-based-participatory-research/>

Willms, J. Douglas, Sharon Friesen et Penny Milton. *Qu'as-tu fait à l'école aujourd'hui? Transformer les salles de classe par l'engagement social, scolaire et intellectuel*. Toronto : Association canadienne d'éducation, 2009. Disponible à <http://www.cea-ace.ca/sites/cea-ace.ca/files/ace-2009-gatfaea.pdfm>

Organisation mondiale pour la santé. *Research Ethics*. 2012. Disponible à http://www.who.int/rpc/research_ethics/en/

Autres ressources destinées au personnel enseignant

Annot, Madeleine, Donald McIntyre et David Pedder. *Consultation in the Classroom : Developing Dialogue about Teaching and Learning*. Cambridge : Pearson Publishing, 2004.

Cook-Sather, Alison. *Learning from the Student's Perspective : A Sourcebook for Effective Teaching*. Boulder, CO : Paradigm, 2009.

Collègue Glendon, Université de York. Ressources pour vos recherches. Disponible à <http://www.glendon.yorku.ca/research/francais/etudiants/ressources.php>

Flutter, Julia et Jean Rudduck. *Consulting Pupils : What's in it for Schools?* London : Routledge, 2004.

Fullan, Michael. *The New Meaning of Educational Change*. 4^e éd. Teachers College Press, Columbia University, New York, 2007.

Ministère de l'Éducation. « Une entrevue avec J. Douglas Willms ». *En Conversation*, Vol. III, numéro 2, L'engagement des élèves : une priorité du leadership, 2011. Disponible à <http://www.edu.gov.on.ca/fre/policyfunding/leadership/Summer2011Fr.pdf>

Ministère de l'Éducation. *Cadre d'efficacité pour la réussite de chaque élève à l'école de langue française*, 2010. Disponible à http://www.edu.gov.on.ca/fre/literacynumeracy/Framework_french.pdf

Oldfather, Penny. Songs « Come Back Most to Them : Students' Experiences as Researchers ». *Theory into Practice*, 34, N^o 2, Learning from Student Voices, 131-137, 1995. Disponible

à <http://www.fifeschools.com/fhs/documents/SongsComeBackMosttoThemStudentsExperiencesResearch.pdf>

Parsons, Jim et Leah Taylor. *Student Engagement : What Do We Know and What Should We Do?* Edmonton : University of Alberta, 2011. Disponible

à http://education.alberta.ca/media/6459431/student_engagement_literature_review_2011.pdf

Rudduck, Jean et Donald McIntyre. « Improving Learning through Consulting Pupils », *Improving Learning Series*, New York : Routledge, 2007.

Rudduck, Jean et Julia Flutter. *How to Improve Your School : Giving Pupils a Voice*. London : Continuum, 2004.

Thiessen, Dennis et Allison Cook-Sather. *International Handbook of Student Experience in Elementary and Secondary School*. Netherlands : Springer, 2007.

Université d'Ottawa. Règles d'éthique. Disponible

à <http://www.recherche.uottawa.ca/deontologie/regles.html>