

La liste de vérification des pratiques du mieux-être : Appartenance



- ☐ Créer une infolettre ou un bulletin qui contient des photos d'employés et des anecdotes amusantes à leur sujet sous leur nom. Un nouvel employé doit rencontrer des douzaines de personnes au cours des premières journées de travail, et il peut trouver difficile de se rappeler le nom de tout le monde.
- ☐ Prévoir du temps pour développer des relations par exemple, planifier un dîner mensuel ou une activité à l'extérieur du bureau. Encourager les employés à participer à ces activités et à mieux se connaître.
- ☐ Favoriser la création d'un environnement sans potins. Lors des réunions d'équipe, rappeler à tout le monde l'importance de parler de façon positive des autres. S'il y a des questions à régler, encourager les membres de l'équipe à les régler ensembles de façon respectueuse et constructive. Il est important de parler à chaque nouvel employé de l'environnement de travail sans potins que vous essayez de créer.
- ☐ Faire de l'écoute active. Quand vos collègues savent que vous les écoutez vraiment, ils se sentent valorisés et ils savent que ce qu'ils ont à dire est important. Ce simple exercice peut aider à développer des relations de travail positives fondées sur le respect et la confiance mutuelle.
- ☐ Adopter une politique de portes ouvertes partout dans le lieu de travail afin d'encourager les employés à interagir. De telles politiques aident les employés à se sentir plus à l'aise pour poser des questions, partager leurs connaissances et offrir de la rétroaction.
- ☐ Célébrer ensemble! On oublie trop souvent de valoriser les réussites et réalisations quotidiennes. Quand quelqu'un termine un projet important ou obtient une promotion, rassemblez toute l'équipe pour célébrer. Il peut s'agir d'une chose toute simple, p. ex. apporter du café pour tout le monde.
- ☐ Faire un repas-partage mensuel. Demandez à chaque employé d'apporter son plat préféré et de manger ensemble, ce qui permet de discuter, de partager des histoires et de créer des amitiés.

Appartenance

- ☐ Une fois ou deux par trimestre, placer le nom de tous les employés dans un panier et leur demander de piger un nom. Au cours de la semaine, proposez-leur d'encourager le collègue qu'ils ont pigé par de petits actes. Chaque employé peut faire preuve de créativité dans sa façon de procéder. Voici des idées pour cet exercice :
 - Apporter un café ou la boisson préférée de la personne
 - Sortir dîner ensemble
 - Écrire un courriel ou une note d'encouragement
 - Écrire un courriel ou une note d'encouragement
- ☐ Demander aux équipes de penser à entreprendre un projet pour améliorer la collectivité. Demandez l'avis de chacun et travaillez ensemble pour concevoir un plan. Cette générosité permettra aux employés d'avoir l'impression qu'ils contribuent à la vie en société. Voici des exemples de projets communautaires :
 - Organiser un lave-auto au profit de la SPA
 - Recueillir de la nourriture pour une banque alimentaire
 - Faire du bénévolat ensemble
- ☐ Acheter un trophée ou autre chose qui représente un travail bien fait. Expliquez aux employés que ce trophée sera remis à quelqu'un chaque semaine. Quiconque reçoit le trophée en premier sera responsable de l'offrir à un autre employé qui se démarque à la fin de la semaine. Cette activité offre l'occasion aux employés de s'encourager les uns les autres.
- ☐ Perfectionner le processus de socialisation organisationnelle. Pour les nouveaux employés, la première journée de travail influe sur leur perception de l'organisme. Créez un comité d'accueil qui s'occupera de l'expérience des nouveaux employés. Le comité peut par exemple voir comment l'employé s'adapte, dîner avec lui, lui faire visiter les lieux et le présenter à ses nouveaux collègues.
- ☐ Encourager les employés à s'asseoir à différents endroits lors des réunions d'équipe afin de les aider à se connaître les uns les autres et à créer un esprit de groupe au travail.